

# Werkersstatuut

Werkplaats Kindergemeenschap Voortgezet Onderwijs

Vastgesteld juli 2025

## Leeswijzer

Dit document beschrijft de rechten en plichten van de werkers op de Werkplaats Kindergemeenschap, voortgezet onderwijs in zeven [hoofdartikelen](#). Elk van de hoofdartikelen wordt [toegelicht in een aparte paragraaf](#). Deze toelichtingen maken onderdeel uit van dit werkersstatuut. Voor de toegankelijkheid en leesbaarheid van dit statuut worden eerst de hoofdartikelen beschreven. Begrippen die in dit werkersstatuut staan, zijn beschreven in een [begrippenlijst](#) aan het eind van dit document. In de digitale versie van dit document zijn onderstreepte woorden aanklikbaar en verwijzen naar een ander deel van dit document.



## Hoofdartikelen

### **Lid van de gemeenschap**

*Elke werker is lid van de Werkplaats Kindergemeenschap en draagt positief bij aan die gemeenschap. Van de medewerkers mogen de werkers verwachten dat zij met hen omgaan in lijn met de missie en de visie van de Werkplaats.*

[uitwerking>>](#)

### **Geborgenheid**

*Elke werker heeft recht op een prettige, fysiek en sociaal veilige plek op de Werkplaats. Elke werker heeft de plicht hieraan bij te dragen, voor zichzelf én voor anderen.*

[uitwerking>>](#)

### **Onderwijs**

*Elke werker heeft recht op goed onderwijs en de plicht daaraan mee te werken.*

[uitwerking>>](#)

### **Informatie**

*Elke werker heeft recht op tijdige en goede informatie over het onderwijs, de organisatie en de resultaten. Met persoonsinformatie gaan de medewerkers en werkers zorgvuldig om.*

[uitwerking>>](#)

### **Inspraak en medezeggenschap**

*Werkers hebben informeel en formeel inspraak in en zeggenschap over de organisatie en het onderwijs op de Werkplaats.*

[uitwerking>>](#)

### **Problemen of klachten**

*Voor een werker die een probleem ervaart bij het handelen van (een) medewerker(s) is duidelijk met wie hij hierover kan spreken. Het uitgangspunt is dat het probleem zo rechtstreeks mogelijk wordt besproken.*

[uitwerking>>](#)

### **Herstelrecht en straffen**

*Werkers die handelen in strijd met de regels op de Werkplaats krijgen - indien mogelijk - het recht om te herstellen. Medewerkers en schoolleiding hebben de mogelijkheid om bij overtredingen strafmaatregelen te nemen en zij passen deze op maat en eerlijk toe.*

[uitwerking>>](#)

## Uitwerkingen per hoofdartikel

### Artikel 1 Lid van de gemeenschap

*Elke werker is lid van de Werkplaats Kindergemeenschap en draagt positief bij aan die gemeenschap. Van de medewerkers mogen de werkers verwachten dat zij met hen omgaan in lijn met de kernwaarden, missie en de visie van de Werkplaats.*

#### Kernwaarden

Elke werker verbindt zich aan de stichting Werkplaats Kindergemeenschap, een school voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De school is in 1926 opgericht door Kees Boeke vanuit de overtuiging dat kinderen serieus genomen moeten worden om met hen te kunnen bouwen aan een rechtvaardige en verdraagzame samenleving. De Werkplaats kent vier kernwaarden: samenwerking, gelijkwaardigheid, betrokkenheid en duurzaamheid. Deze kernwaarden geven richting aan het gedrag van werkers en medewerkers.

#### Missie

De Werkplaats inspireert en motiveert jonge mensen “om zich door allerlei soorten werk naar hun eigen aard en aanleg te ontwikkelen” en zo te “worden wie zij zijn”, in een vorm van onderwijs die zich steeds vernieuwt, passend bij de jonge mensen van nu en de tijd waarin zij leven, met de door Kees Boeke gegeven “kaders en richting” als uitgangspunt.

#### Visie

De Werkplaats wil jonge mensen serieus nemen vanuit de overtuiging dat zo met hen gebouwd kan worden aan een rechtvaardige en verdraagzame samenleving, waarin zij zich met elkaar in verscheidenheid en overeenkomst verbonden weten. De volwassenen (de medewerkers) helpen hen bij hun ontwikkeling door het bieden van verantwoordelijkheid in een leeromgeving met veel ruimte voor samen leren en creëren. De Werkplaats Kindergemeenschap is een oefentuin voor het functioneren in sociale verbanden in de maatschappij en de wereld. De Werkplaats biedt kwalitatief goed onderwijs, gericht op hoofd, hart en handen.

### Artikel 2 Geborgenheid

*Elke werker heeft recht op een prettige, fysiek en sociaal veilige plek op de Werkplaats. Elke werker heeft de plicht hieraan bij te dragen, voor zichzelf én voor anderen.*

Dit artikel houdt in elk geval het volgende in:

- a) Werkers gaan vriendelijk en respectvol om met elkaar en de medewerkers, ook via digitale en/of sociale media.
- b) Werkers proberen fysiek of sociaal onveilige situaties die binnen school spelen op te lossen en - wanneer dat niet kan of lukt - melden zij de situatie direct aan een medewerker.
- c) Werkers helpen bij het netjes houden van het schoolgebouw en gaan voorzichtig om met spullen van de school en anderen.
- d) Werkers van leerjaar 1 en 2 blijven tijdens schooltijd en pauzes op het schoolterrein.
- e) Werkers gebruiken tijdens schooltijd en de pauzes geen mobiele telefoon. Daarop zijn twee uitzonderingen:

- 1 Werkers die van een medewerker voor lesdoelen toestemming hebben voor het gericht gebruik van de telefoon, bijvoorbeeld om een filmpje te maken.
  - 2 Werkers van klas 3 en hoger mogen in de 2<sup>e</sup> pauze de telefoon gebruiken.
- f) Het schoolterrein is rookvrij.
  - g) Werkers mogen op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten buiten de school geen alcohol of drugs gebruiken, meenemen, of onder de invloed ervan zijn.
  - h) Werkers mogen op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten buiten de school geen wapens meenemen.
  - i) Werkers gebruiken geen geweld en dreigen ook niet met geweld.
  - j) Werkers volgen aanwijzingen van medewerkers op.
  - k) Werkers en medewerkers ondernemen slechts legale zaken op school.
  - l) Medewerkers treden op tegen het verstoren of het bedreigen van de veiligheid en/of de sociale veiligheid op de Werkplaats.

### Artikel 3 Onderwijs

*Elke werker heeft recht op goed onderwijs en de plicht daaraan mee te werken.*

Dit artikel houdt in elk geval het volgende in:

- a) Werkers zijn op tijd én met de benodigde leermiddelen in de les.
- b) Bij afwezigheid wordt een werker vooraf afgemeld bij de Werkplaats door de voor werker verantwoordelijke volwassene.
- c) Werkers zijn beschikbaar voor onderwijsactiviteiten op de in de schoolgids vermelde schooltijden.
- d) Werkers doen actief mee aan de lessen en volgen de aanwijzingen van de medewerkers.
- e) Werkers maken en/of leren tijdig het opgegeven huiswerk of taak.
- f) Werkers die een leerprobleem ervaren, zoeken met de lesgevende medewerker of de mentor een oplossing.
- g) Werkers gebruiken tijdens schooltijd en bij testen alleen de toegestane hulpmiddelen.
- h) Medewerkers geven tijdig en voldoende feedback op de vorderingen van de werkers.
- i) Medewerkers zorgen ervoor dat werkers voorafgaand aan een test in de gelegenheid zijn geweest vragen over de te testen lesstof beantwoord te krijgen.

### Artikel 4 Informatie

*Elke werker heeft recht op tijdige en toegankelijke informatie over het onderwijs, de organisatie en de resultaten. Met persoonsinformatie gaan de medewerkers en werkers zorgvuldig om.*

Dit artikel houdt in elk geval het volgende in:

- a) Medewerkers geven leerwerk/taak/huiswerk tijdig door aan de werkers, in elk geval via de studiewijzers in de digitale omgeving.
- b) Medewerkers zorgen ervoor dat bij het opgeven van een test de leerstof en de weging van het resultaat bekend zijn gemaakt aan de werkers.

- c) Leerstof voor een test is minimaal 5 schooldagen voorafgaand aan de test opgegeven.
- d) Medewerkers zorgen ervoor dat een afgenomen test binnen tien schooldagen is nagekeken en dat het resultaat bekend is gemaakt, met uitzondering van die onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen waarvoor landelijk data zijn bepaald waarop de resultaten bekend mogen worden gemaakt. Voor praktische opdrachten geldt – bij een grote nakijklast voor de medewerker - een maximale periode van 4 schoolweken.
- e) Voor testen in het kader van schoolexamen en het centraal examen gelden
  - a. PTA's per vak en niveau
  - b. het examenreglement
 die op de website staan gepubliceerd.
- f) De Werkplaats hanteert vooraf vastgestelde overgangsnormen en determinatienormen, die gepubliceerd zijn op de website.
- g) Per team zijn er gewoontes en regels, samengevat in een teamwijzer die op de website staat gepubliceerd.
- h) De medewerkers en werkers zorgen dat persoonsgegevens goed beschermd zijn en volgen daarin de volgende op de website gepubliceerde documenten:
  - a. Privacyreglement
  - b. Privacyverklaring
  - c. Protocol voor het gebruik van e-mail, ICT, en sociale media
  - d. Privacy statement bezoekers website
  - e. Protocol gebruik van camera- en videobeelden
- i) Voor digitaal contact met tussen werkers en medewerkers gebruiken zij de door de Werkplaats ter beschikking gestelde platforms.

#### Artikel 5 *Inspraak en medezeggenschap*

*Werkers hebben informeel en formeel inspraak in en zeggenschap over de organisatie en het onderwijs op de Werkplaats.*

Dit artikel houdt in elk geval het volgende in:

- a) De Werkplaats volgt de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) en heeft een
  - a. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en een
  - b. Medezeggenschapsraad voor het VO (MR-VO)
 waarin werkers vertegenwoordigd zijn.
- b) Werkers vormen per team naar eigen inzicht een klankbordgroep die representatief is voor de werkers uit dat team. Deze klankbordgroepen bespreken regelmatig de gang van zaken met de teamleider.
- c) Werkers vormen vanuit de klankbordgroepen naar eigen inzicht een werkersraad die representatief is voor werkers uit alle teams. Uit hun midden kiezen werkers van de werkersraad:
  - a. een voorzitter
  - b. twee leden voor de werkersgeleding van de MR-VO
  - c. een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Werkplaats

- d) De voorzitter van de werkersraad overlegt regelmatig met de directie over zaken die de werkers van de Werkplaats-VO aangaan.
- e) De Werkplaats biedt met een lid van de schoolleiding begeleiding aan de werkersraad. Deze helpt de werkersraad bij het organiseren van inspraak en activiteiten.

#### Artikel 6 Problemen of klachten

*Voor een werker die een probleem ervaart bij het handelen van (een) medewerker(s) is duidelijk met wie hij hierover kan spreken. Het uitgangspunt is dat het probleem zo rechtstreeks mogelijk wordt besproken.*

Dit artikel houdt in elk geval het volgende in:

- a) De werker bespreekt bij voorkeur een probleem met de medewerker in kwestie en probeert samen met diegene tot een oplossing te komen.
- b) Als het rechtstreeks bespreken niet kan, dan vraagt de werker hulp aan de eigen mentor of een andere medewerker om (eventueel samen) het probleem met de medewerker te bespreken en tot een oplossing te komen.
- c) Wanneer een ervaren probleem niet afdoende is opgelost raakt, dan bespreekt de werker het probleem met de eigen teamleider. Deze kan besluiten hoe het probleem moet worden opgelost.
- d) Voor werkers die een kwestie wil bespreken die een zware lading heeft - bijvoorbeeld machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten of andere zaken die gevoelig liggen of een vertrouwelijk karakter hebben - zijn er vertrouwenspersonen beschikbaar.
- e) De contactgegevens van de vertrouwenspersonen van de Werkplaats zijn te vinden op de website. De vertrouwenspersonen zorgen er jaarlijks voor dat zij zich bekendmaken aan nieuwe werkers.
- f) De werkplaats kent een klachtenregeling die gepubliceerd staat op de website.

#### Artikel 7 Herstelrecht en straffen

*Werkers die handelen in strijd met de regels op de Werkplaats krijgen - indien mogelijk - het recht om te herstellen. Medewerkers en schoolleiding hebben de mogelijkheid om bij overtredingen strafmaatregelen te nemen en passen dit op maat en eerlijk toe.*

Dat houdt het onderstaande in:

- a) Een werker die iets niet goed heeft gedaan, werkt nadien aan het herstellen van de schade die door de werker is ontstaan. De schade kan *iets* zijn dat kapot is, maar ook een *relatie* met iemand kan beschadigd zijn. Bij het nadenken over wat de schade is en hoe de werker die kan herstellen kan hij hulp krijgen van de mentor of een andere medewerker.
- b) Overtredingen op examenregels of onregelmatigheden met betrekking tot de schoolexamens of centrale examens worden behandeld volgens het examenreglement.
- c) Medewerkers en schoolleiding passen strafmaatregelen afgestemd toe: er is een balans tussen de gemaakte overtreding(en) en de strafmaat.

- d) Aan overtredingen met betrekking tot veiligheid, geweld, dreiging met geweld, wapens of drugs wordt groot gewicht toegekend.
- e) Lesgevende medewerkers kunnen als strafmaatregel besluiten tot: vroeger melden, nablijven, eenmalige verwijdering uit de les, het laten uitvoeren van extra werkzaamheden en het gedurende de lesdag in beslag nemen van ongeoorloofde zaken.
- f) Teamleiders kunnen naast de maatregelen genoemd bij lid e van dit artikel ook namens het bevoegd gezag besluiten tot een schorsing van één lesdag. Ook kunnen zij besluiten tot het uitsluiten van een werker van bepaalde extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld een schoolfeest of een excursie.
- g) De rector-bestuurder kan naast de maatregelen genoemd bij lid e en f van dit artikel ook besluiten tot een schorsing van maximaal vijf lesdagen.
- h) In zeer zware gevallen kan de rector-bestuurder besluiten tot definitieve verwijdering.
- i) Tot schorsing kan pas worden besloten nadat de werker, ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een besluit tot schorsing wordt schriftelijk met opgave van redenen aan de werker en ouder(s)/verzorger(s) kenbaar gemaakt.
- j) In afwachting van hoor en wederhoor en/of tijdens een onderzoek naar een incident kan een werker door de teamleider of de rector tijdelijk van groepsactiviteiten of lessen worden geweerd, wanneer daarmee het onderzoek en/of de veiligheid gediend is. De school biedt dan begeleiding op een alternatieve werkplek.
- k) Tot verwijdering kan pas worden besloten nadat de werker en ouder(s)/verzorger(s) zijn ingelicht over het voornemen tot verwijdering en in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een besluit tot definitieve verwijdering van een werker wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de werker en ouder(s)/verzorger(s) kenbaar gemaakt.

## Begrippenlijst

**Bevoegd gezag:** de bestuurder van de stichting Werkplaats Kindergemeenschap

**Medewerker:** lesgevend en ondersteunend personeel van de Werkplaats.

**Nablijven/vroeger melden:** Maximaal 40 minuten eerder of later dan de start respectievelijk het eind van de schooldag, zoals beschreven in de schoolgids.

**Praktische Opdracht:** Een doe-opdracht waarin vaardigheden en kennis van een vak worden getoetst en waar een beoordeling voor wordt gegeven die meetelt voor de overgang en/of determinatie en/of zak-slaag regeling.

**Rector:** de leidinggevende van de gehele school

**Rookvrij:** Geen gebruik van sigaret, sigaar, pijp of dampdispenser.

**Schoolgids:** Vanuit de WVO vereist document met daarin de hoofdzaken van de school. Op de Werkplaats wordt het ook wel de 'WP-wijzer' genoemd, staat gepubliceerd op de website.

**Schooldag:** Een werkdag waarop les wordt gegeven. De duur van de schooldag staat in de schoolgids beschreven.

**Schoolleiding:** de teamleiders samen met de rector en de directeur bedrijfsvoering

**Team:** de groep werkers en medewerkers van een of enkele schooljaren en niveaus

**Teamleider:** leidinggevende van een van de teams en lid van de schoolleiding

**Test:** Een mondelinge of schriftelijke opdracht waarin vaardigheden en kennis van een vak worden getoetst en waar een beoordeling voor wordt gegeven die meetelt voor de overgang en/of determinatie en/of zak-slaag regeling.

**Werker:** Leerlingen worden op de Werkplaats 'werker' genoemd, in lijn met het gedachtegoed van Kees Boeke.

**Wet Medezeggenschap Scholen (WMS):** De wetsartikelen die de regels en verplichtingen beschrijven waaraan de medezeggenschap op scholen moet voldoen.

**Wet Voortgezet Onderwijs (WVO):** De wetsartikelen die de regels en verplichtingen beschrijven waaraan scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland – zoals de Werkplaats VO – moeten voldoen.

**Werkersstatuut:** Het leerlingenstatuut zoals wettelijk vereist is in artikel 2.98 van de Wet Voortgezet Onderwijs:

WVO 2020, Artikel 2.98. Leerlingenstatuut

1. Het bevoegd gezag stelt elke twee jaar een leerlingenstatuut vast.
2. Het leerlingenstatuut vermeldt de rechten en plichten van de leerlingen.
3. Het leerlingenstatuut bevat in elk geval regels over handhaving van de goede gang van zaken binnen de school, en over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
4. Het bevoegd gezag stelt de actuele versie van het leerlingenstatuut voor de leerlingen beschikbaar.

Einde Werkersstatuut Werkplaats VO