

## **WP wijzer team 6**

Schooljaar 2023-2024

Beste werkers van leerjaar 3 en 4 van het VWO op De Werkplaats Kindergemeenschap.

In deze wijzer vind je alle praktische informatie over leerjaar 3 en 4 VWO (Atheneum en Gymnasium) op De Werkplaats Kindergemeenschap.

Met je mentor samen neem je op school een en ander door en thuis kun je deze nalezen met je ouders.

Voor werkers die voor het eerste jaar in dit team zijn: Lees deze informatie goed, je zal af en toe iets op moeten zoeken om te weten hoe het in team 6 werkt. Sommige zaken zullen anders zijn dan je gewend bent.

Dit geldt ook voor de werkers die voor het tweede jaar in team 6 zitten.

Ieder jaar bekijken we namelijk opnieuw of alles wat we in de teamwijzer zetten klopt met hoe we het werkelijk willen. En ieder jaar vindt er wel een aanpassing plaats.

Daarom willen we graag dat je het leest. Hiervan word je 'wijzer'..!

Veel succes en veel werkplezier in team 6 gewenst namens alle medewerkers in dit team,

Thimo Jansen  
teamleider team 6

## Inhoudsopgave teamwijzer 6

Inleiding	3
Het schooljaar	4
De periodes	4
De schooldag	4
De vakanties en lesvrije dagen	5
Excursies	5
Voortgang werkers	6
Cijferoverzichten	6
Ouder-/werkergesprekken	6
Informatieavonden voor ouders van team 6	6
Leerjaar 3	6
De profielkeuze	6
Kiezen wat je kan	7
Leerjaar 4	9
Profiel- of vak wissel	9
Begeleiding en medewerkers	9
Mentor	9
Werken in het domein	10
Afwezigheid	13
Regels over toetsing	14
Uitgangspunten	14
Herkansregeling VWO4	15
Inleveropdrachten	16
Overgangsregeling	17
Algemene bepalingen	17
Doublanten	17
Reparatieregeling schoolexamencijfers vwo 4	17
Bevordering vanuit vwo 3 naar vwo 4 (exclusief doublanten)	17
Bevordering doublanten vanuit vwo 3 naar vwo 4	18
Bevordering vanuit vwo 4 naar vwo 5 (exclusief doublanten)	18
Bevordering doublanten vanuit vwo 4 naar vwo 5	19
Eindvergadering	19

## Inleiding

Dag beste werker,

Welkom in team 6!

Leerjaar 3 en 4 zijn mooie en belangrijke leerjaren. In leerjaar 3 ga je een profiel kiezen, in leerjaar 4 ga je aan de slag met je keuze. Er is veel tijd om te ontdekken wat je wilt en kunt. Bovendien krijg je de kans je eigen talenten te ontdekken, ze te exploreren en ze verder tot wasdom te brengen. We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met ieders niveau, werkaanpak en interesses. Echter zul je in die tijd in team 6 ook veel dingen moeten doen die je soms wat minder interessant vindt, simpelweg omdat ze gedaan moeten worden voor de voorbereiding op je examen. Gebruik die tijd goed! Wat je nu leert, komt straks van pas.

Wie werkt en leert op De Werkplaats, houdt zich aan deze regels:

*Op De Werkplaats Kindergemeenschap gaan wij, zowel werkers als medewerkers, respectvol met elkaar en de ruimte om. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een veilige leef- en leeromgeving van elk lid van de gemeenschap.*

*Wij leren en leven op basis van gelijkwaardigheid, waarbij ieder zijn/haar verantwoordelijkheid kent, neemt en de ander ook op die verantwoordelijkheid wijst. Wij gunnen ieder in vrijheid zijn/haar eigen mening zolang hij of zij daarmee een ander niet kwetst op grond van overtuiging, geloof, afkomst of geaardheid.*

*Wij zijn een gemeenschap met een hoofd (wijsheid), met een hart (gevoel en betrokkenheid) en met handen (daadkracht en creativiteit).*

In team 6 zitten de vwo-werkers van leerjaar 3 en 4. Atheneum- en gymnasiumonderwijs bereidt voor op wetenschappelijk onderwijs, maar je kunt met een vwo-diploma ook naar het hoger beroepsonderwijs.

Tijdens leerjaar 3 en 4 maak je de overgang van onderbouw naar de eindexamenjaren. Leerjaar 1 en 2 hebben je inzicht gegeven in je mogelijkheden. Je hebt er de basis gelegd waarop je de komende leerjaren terug kunt vallen.

In leerjaar 3 maak je een keuze voor je toekomst. Om te kunnen kiezen, moet je weten wat er mogelijk is. In leerjaar 3 ga je je dus oriënteren, krijg je de mogelijkheid om je (verder) te verdiepen in dingen die je interessant vindt en ga je vakken uitproberen.

In leerjaar 4 begin je met de voorbereiding op het examen.

Atheneumwerkers en gymnasiumwerkers volgen in principe hetzelfde programma, met dit verschil dat gymnasiumwerkers Latijn en/of Grieks volgen. Zij moeten dus in dezelfde tijd meer doen.

Voor alle werkers geldt: wie meer wil, mag, als hij/zij klaar is met zijn/haar gewone werk, meer doen. Er zijn allerlei talentprogramma's waar je aan deel kunt nemen. Let op het aanbod van dit jaar, het meeste wordt via de weekberichten gecommuniceerd, maar soms gaat dat via de mail.

## **Het schooljaar**

Het schooljaar loopt van **maandag 21 augustus 2023 t/m vrijdag 12 juli 2024**.

### **De periodes**

Het schooljaar is verdeeld over vier periodes:

**Periode 1:** maandag 21 augustus t/m vrijdag 3 november

**Periode 2:** maandag 6 november t/m vrijdag 26 januari 2024

**Periode 3:** maandag 29 januari t/m vrijdag 12 april

**Periode 4:** maandag 15 april t/m vrijdag 12 juli

De laatste week van iedere periode noemen we voor vwo 3 de tussenweek, waar mogelijk ook een paar testen worden afgenomen, en voor vwo 4 de testenweek. Na periode 4 heeft vwo 3 ook een testenweek. De laatste periode sluiten we af met een PO week en de afsluitweek.

In de tussenweken in vwo 3 rond je het programma van de oude periode af, werk je aan het portfolio en wordt het programma van de nieuwe periode opgestart. Het reguliere programma komt te vervallen en daarvoor in de plaats komt een apart rooster.

### **De schooldag**

De schooldag duurt van 8.35 tot 15.40 uur (soms tot 15.00) en op woensdag van 8.35 tot 13.00

De dag bestaat uit 3 blokken:

Blok 1 van 8.35 tot 10.35 uur

Blok 2 van 11.00 tot 13.00 uur

Blok 3 van 13.40 tot 15.40 uur (op woensdag tot 13.00)

De kleine pauze is van 10.35 tot 11.00 uur.

De grote pauze (de siësta) van 13.00 tot 13.40 uur.

Inhaal en herkansmomenten zijn meestal op woensdag na 13.00 en soms op vrijdag na 15.40. Houdt daar rekening mee met baantjes, sport, hobby's of andere activiteiten. We organiseren inhalen en herkansen niet op andere momenten.

Er zijn bijna nooit tussenuren, ook niet als er een medewerker ziek is; in dat geval vervangen andere teamleden en werk je aan de opdrachten die in de weektaak staan. In een enkel geval kan het voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is en we een klas eerder naar huis laten gaan of later laten beginnen. Hierover word jij zo tijdig als mogelijk geïnformeerd.

### **De vakanties en lesvrije dagen**

Herfstvakantie	ma 16 t/m vrij 20 oktober 2023
Kerstvakantie	ma 25 december 2023 t/m vrij 5 januari 2024
Krokusvakantie	vrij 16 februari t/m vrij 23 februari 2024
Pasen	vrij 29 maart t/m ma 1 april 2024
Meivakantie	ma 29 april t/m vrij 10 mei 2024
Pinksteren	ma 20 mei 2024
Zomervakantie	ma 15 juli t/m vrij 23 augustus 2024

I.v.m. studiedagen van de medewerkers hebben de werkers de volgende dagen vrij:

- ma 21 augustus 2023
- wo 13 september 2023
- wo 29 november 2023
- ma 8 januari 2024
- woensdag 12 juni 2024

Op woensdag 11 oktober zijn er geen reguliere lesactiviteiten ivm een studiedag BO-VO, mogelijk er zijn er voor de werkers andere activiteiten. Daar berichten we tijdig over.

Op de WP site is de actuele jaaragenda te vinden

### **Excursies**

Een aantal excursies staan voor dit schooljaar gepland. In tussenweken en tijdens vieringen organiseren we regelmatig ook excursies en leuke uitjes. Soms komt er iets leuks en interessants onverwachts op ons pad. We informeren jou daar tijdig over.

Vrijdag 22 september: gymnasium 3 Xanten

Vrijdag 22 september: atheneum 3 Urecht

Dinsdag 14 november: vwo 4 Amsterdam

Dinsdag 23 januari: Excursie vwo 3 (gym en ath) Leiden

Februari of maart: vwo 4 Den Haag (zodra de datum bekend is laten we dat weten)

Dinsdag 21 en woensdag 22 mei bushcraft kamp vwo 4 in Baarn

Dinsdag 25 en woensdag 26 juni: Brussel excursie vwo 3 (gym en ath) (samen met mavo en havo 3). Je gaat 1 van deze dagen de hele dag naar Brussel.

Voor alle excursies is een ID-bewijs nodig.

## **Voortgang werkers**

### **Cijferoverzichten**

Drie keer per jaar worden er cijferoverzichten/voortgangsverslagen opgesteld. De medewerkers vermelden daarin niet alleen de voortgang van je resultaten, maar ook je vorderingen op gebied van vaardigheden waar je in die periode aan hebt gewerkt.

Week 49: 1e cijferoverzicht/voortgangsverslag

Week 6 (vwo 3) en week 9 (vwo 4): 2e cijferoverzicht/voortgangsverslag

Week 28: Op donderdag 11 juli krijg je het laatste voortgangsverslag met cijferlijst.

### **Ouder-/werkergesprekken**

Deze gesprekken vinden plaats in het domein van team 6 en duren 15 minuten.

Wij nodigen alle ouders van de vwo 3 en vwo 4 werkers in de eerste weken van het schooljaar uit voor een kennismakingsgesprek. Je ouders ontvangen van ons een uitnodiging.

Na de voortgangsverslagen zijn er ouderwerkergesprekken op uitnodiging. Je ouders ontvangen van ons een uitnodiging als wij denken dat een gesprek verstandig is. Uiteraard kunnen je ouders ook een gesprek aanvragen.

Gesprekken met mentoren en/of teamleider kunnen, als daar aanleiding toe is, altijd worden aangevraagd. Soms zal dat op ons verzoek gebeuren.

### **Informatieavonden voor ouders van team 6**

<i>Datum</i>	<i>Tijd</i>	<i>Waar</i>
Donderdag 28 september	19:30 uur	domein team 6 & 2 & 7
Donderdag 8 februari	19:30 uur	domein team 6 & 7 & 2

## **Leerjaar 3**

### **De profielkeuze**

In leerjaar 3 ga je een profiel (dat wil zeggen een pakket van vakken) kiezen waarin je uiteindelijk examen doet. Dit derde jaar heb je nog alle vakken, het volgende jaar niet meer.

In de tweede tussenweek kies je op proef een profiel.

In de derde tussenweek vindt de definitieve profielkeuze plaats. Ouders tekenen voor die keuze.

Er zullen diverse gesprekken tussen jou en je mentor zijn over je keuze. Ook informeren we je ouders en nodigen we ze, indien nodig, uit voor een gesprek. Dat kan bijvoorbeeld zijn omdat we aanpassingen in je profiel adviseren of dat je een bepaald vak of bepaalde vakken niet kunt kiezen.

### **Kiezen wat je kan**

Naast onderdelen in het lesprogramma van gezonde school, het mentoraatsprogramma en de vak voorlichtingen krijg je van de decaan feitelijke informatie over de profielen in vwo 3. Tegelijkertijd kun je door de lesstof ervaren welke vakken je goed liggen. Je wordt bij je keuze geholpen door vak-codes van je medewerkers (A, B, C of D).

Deze vakcodes zijn als het ware adviezen die je krijgt ter ondersteuning van jouw uiteindelijke profielkeuze. Je krijgt deze adviezen 3 keer: einde periode 1, einde periode 2 en einde periode 3. Je vindt ze dan in je cijferportaal in SOMtoday.

Je krijgt van je mentor een vakcode boekje waarin staat beschreven waar de vakcodes bij alle vakken op gebaseerd zijn. In zijn algemeenheid geldt dat bij toetsen onderscheid wordt gemaakt in vragen die informatie geven over reproductie (“uit je hoofd leer werk”), toepassing van geleerde kennis en inzicht in geleerde kennis. Toetsen worden nabesproken zodat je inzicht krijgt in waar voor jou eventuele aandachtspunten liggen. Maak gebruik van die kennis om je voorbereiding en werkaanpak te verbeteren. In het mentoraat besteden we er ook aandacht aan. Schroom niet om er met je vakmedewerkers, mentoren, ouders en elkaar over in gesprek te gaan!

Voor het kiezen van wiskunde B en scheikunde gelden de volgende voorwaarden:

- Als je een A-code hebt kun je dit vak/deze vakken zeker kiezen.
- Als je een B-code hebt in de eerste ronde vak-codes en je wilt dit vak/ deze vakken kiezen, ga je in gesprek met de vak-medewerker en maak je een verbeterplan en voert dit uit.
- Als je een C-code hebt en je wilt een of meer van deze vakken kiezen ga je ook in gesprek met de vak-medewerker(s) en maak je een verbeterplan en voer je dit uit. Als je in de laatste ronde vak-codes nog steeds een C-code hebt dan kijkt het team naar je hele gekozen pakket en bepaalt vervolgens of je wel of niet wiskunde B en/ of scheikunde mag doen in de bovenbouw.
- Als je een D-code in de laatste ronde waarin de vakcodes worden gegeven hebt voor deze vakken kun je ze niet kiezen, tenzij het team om goede redenen anders beslist.

Een toelichting bij deze belangrijke keuze: vanaf leerjaar 4 zit je in de Tweede Fase. Deze Tweede Fase bestaat vakinhoudelijk uit de volgende delen:

**Het gemeenschappelijk deel** is voor alle VWO-werkers hetzelfde met deze uitzondering dat gymnasiumwerkers Latijn en/of Grieks in hun pakket hebben.

In het gemeenschappelijk deel zitten de vakken:

Nederlands, Engels, L&W, CKV, maatschappijleer, LO, een moderne vreemde taal/oude taal.

Naast het gemeenschappelijke deel heb je een profieldeel.

Elk profiel heeft vier vakken:

**Het C&M profiel** (vaste profielvakken: wis C of A, gs) verlangt van de werkers een keuze voor een cultureel vak (kunst beeldend of muziek) en een keuze voor een maatschappelijk vak (ak, eco of het door de Werkplaats aangeboden vak maatschappijwetenschappen).

**Het E&M profiel** (vaste profielvakken: eco, wis A of B, gs) biedt als keuze voor het vierde vak: maatschappijwetenschappen of een moderne vreemde taal of ak.

**Het N&G profiel** (vaste profielvakken: wis A of B, sk, bio) biedt als keuze voor het vierde vak: nat of ak of nlt.

**Het N&T profiel** (vaste profielvakken: wis B, sk, nat) biedt als keuze voor het vierde vak: bio, nlt of wiskunde D.

**Als vrij vak** kies je één vak uit een beperkt aantal aangeboden vakken. Natuurkunde, nlt en scheikunde kunnen niet gekozen worden in een C&M en E&M profiel.

Wil je twee vrije vakken kiezen dan is dit altijd onder voorbehoud van rooster en besluit van het team. Dat betekent dat:

- er in de bovenbouw geen garantie is dat het vak voor jou ingeroosterd kan worden en je dus mogelijk zelfstandig aan het vak moet werken
- dat het team kan besluiten dat je het extra vrije vak niet mag doen. Uiteraard hangt dat samen met hoe het team de haalbaarheid van een extra vak in jouw gekozen profiel inschat op basis van je cijfers, vak-codes en input van de vak-medewerkers.

**Voor dyslectische werkers en anderstalige werkers** bestaat na een schriftelijk verzoek de mogelijkheid om te worden 'ontheven' van de verplichte tweede vreemde taal in het gemeenschappelijk deel (VWO). Zij moeten dan wel een vervangend vak kiezen in het vrije deel.

Wie wil weten waar al die profielen nu op voorbereiden, kijk eens op:

[www.studiekeuze123.nl](http://www.studiekeuze123.nl) of [www.schoolweb.nl](http://www.schoolweb.nl).

Als je het niet eens bent met besluiten van het team over jouw profielkeuze dan ga je naar je teamleider toe. Hij/zij kan, mocht er sprake zijn van nieuwe informatie of fouten in de procedure, een besluit aanpassen.

## **Leerjaar 4**

Het is zover: je volgt de vakken waarvoor je hebt gekozen. Er zijn ook gemeenschappelijke vakken. Sommige vakken heb je alleen dit jaar (L&W, CKV, maatschappijleer). De vakken L&W, CKV en maatschappijleer vormen samen met je PWS in vwo 5 een combinatiecijfer dat meetelt in de examenuitslag. Deze cijfers komen dus in vwo 4 tot stand en kunnen een grote rol spelen bij slagen of zakken straks.

Ook andere vakken bereiden je voor op het examen en voor bepaalde vakken tellen sommige testen en praktische opdrachten al als schoolexamenwerk (SE). Werk hiervoor zo goed je kunt. Cijfers zeggen niets over jou als mens, maar tellen wel mee.

## **Profiel- of vak wissel**

Werkers uit vwo 4 die ontdekken dat zij toch een ander vak hadden willen kiezen of een vak te veel hebben gekozen, kunnen nog verzoeken om een 'wissel'. Dat kan maar op vier momenten in het jaar, **na iedere periode**, en alleen na een gesprek met de mentor en de decaan en schriftelijke toestemming van je ouders. Je kunt voor een wisseling van een vak of profiel een formulier "pakketwijziging" bij de team assistent krijgen. Uiteindelijk geeft de teamleider toestemming voor een eventuele wissel. Belangrijk om te weten is dat een wissel alleen mag als dat qua rooster kan en als er nog plek is bij een eventueel ander te kiezen vak. Bij een vakwissel hoort in de meeste gevallen inhaalwerk dat verplicht is.

## **Begeleiding en medewerkers**

Team 6 heeft 4 klassen in vwo 3 en 6 mentorgroepen (kleurgroepen) in vwo 4.

De vakmedewerkers volgen de werkers voor hun vak, de mentor houdt, natuurlijk samen met jou, je globale planning en voortgang in de gaten.

De werkers nemen dus geregeld met hun mentor hun voortgang door.

Iedere klas/kleurgroep heeft een wekelijks mentoruur. Terugkomende activiteiten zijn: klankbordgroep, maatschappelijke stage, profielkeuze-activiteiten, studiekeuze activiteiten en het portfolio.

## **Medewerkers**

In team 6 krijg je krijg les van medewerkers uit het team en van invliegers. Van wie je precies les krijgt zie je op je rooster in SOMToday.

## **Mentor**

Iedere werker heeft een mentor. Je mentor is je studiebegeleider. Je mentor houdt samen met jou de resultaten in de gaten. Bij je mentor kun je met je vragen en ook je problemen terecht. Je mentor zal je helpen bij het oplossen ervan. Je mentor zal je in de derde ook helpen bij je profielkeuze en in de vierde bij de oriëntatie op vervolgopleidingen. Je mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders op school. Hij of zij houdt andere medewerkers en de teamleider op de hoogte als er bij jou bijzondere omstandigheden zijn.

### Teamleider

De teamleider is eindverantwoordelijk voor alles wat er in het team gebeurt op het gebied van onderwijs, organisatie en personeel. De teamleider onderhoudt de contacten met de klankbordgroepen van de ouders en de werkers en leidt de teamvergaderingen en voortgangsbesprekingen. De teamleider van team 6 is Thimo Jansen ([t.jansen@wpkeesboeke.nl](mailto:t.jansen@wpkeesboeke.nl)).

### Teamassistent

De teamassistent ondersteunt het team en de werkers op allerlei gebieden. De teamassistenten zijn het handigst te bereiken via de mail: [team6@wpkeesboeke.nl](mailto:team6@wpkeesboeke.nl)

De teamassistenten voor team 6 zijn Manon van der Schaft en Robert Jut.

### Decaan

Alle bovenbouwteams hebben een decaan. De decaan zorgt voor het programma voor de loopbaanoriëntatie en het traject voor het kiezen van het profiel, dat verder door de mentoren wordt uitgevoerd. Mocht je er samen met je mentor niet uitkomen, dan kun je bij de decaan met je vragen terecht.

De decaan voor het vwo is Adriane de Graaf ([a.degraaf@wpkeesboeke.nl](mailto:a.degraaf@wpkeesboeke.nl)).

### Teambegeleider

Elk team heeft een eigen teambegeleider, die alles rondom leerlingenzorg regelt en coördineert. De teambegeleiders maken aan het begin van het jaar de faciliteitenoverzichten en bespreken verder regelmatig de werkers in het team en indien nodig in het interne en externe zorgteam. De teambegeleider voor team 6 is Niels Kleijwegt ([n.kleijwegt@wpkeesboeke.nl](mailto:n.kleijwegt@wpkeesboeke.nl)).

## Werken in het domein

### *Werk en leefregels*

Het domein waar je werkt, is jouw domein. De tafels, de lockers, de vloer, de stoelen, de muren: alles is er voor jou, maar het is ook van ons samen. Wij verwachten dat je netjes met jouw domein omgaat. Wanneer je iets kapot maakt, maak je iets van de hele groep kapot. Je moet dat weer in orde maken en je moet het zeker melden. Ook zijn we netjes naar elkaar. We hebben daar geen regels voor opgesteld. Respect doe je, heb je. Respect is erkennen dat wij allemaal mensen zijn die ons best doen. Niemand is beter, niemand minder, iedereen is wel anders.

### *Als je binnenkomt*

Je leest het mededelingenbord voor eventueel belangrijke informatie. Je pakt je boeken en andere benodigdheden uit je locker en loopt naar je plek. Daar ga je aan het werk! Je bent **bij de eerste bel binnen** en **bij de tweede bel zit je op je plek** met de juiste spullen.

Een handige tip: bekijk voordat je van thuis vertrekt even je mail en check op eventuele aanpassingen voor de dag.

### *Jassen en tassen*

Het is niet toegestaan je jas aan te houden tijdens het werk in het domein. Jassen horen op de kapstok en tassen in het tassenrek.

### *Eten en drinken*

Eten in het domein en in de instructielokalen is niet toegestaan. Je mag alleen een flesje water gebruiken, verder niets.

Wel kun je tijdens de pauze buiten het domein, in de kantine of op het schoolplein eten. Ook dan geldt: eet netjes, dus knoei niet en wie rommel maakt, ruimt op.

### *Muziek*

Als je individueel in het domein werkt mag je muziek luisteren via een koptelefoon. Dat geldt alleen als je stil zit te werken. Het volume dient anderen niet te storen. Als je medewerker wil dat de muziek uit gaat, gaat de muziek uit. Het is niet toegestaan met muziek op je oren testen te maken of met muziek op in het instructie uur te zitten.

### *Eigen laptop & mobieltjes*

Alle werkers hebben een eigen laptop bij zich waarop wordt gewerkt.

Voor een eigen laptop en bijbehorende koptelefoon geldt:

- Je bent zelf verantwoordelijk voor de laptop en koptelefoon, je neemt deze aan het einde van de dag ook weer mee naar huis. Ze kunnen niet op school bewaard worden. Bewaar ze in je kluisje als je ze niet nodig hebt.
- Je zorgt dat je een werkende laptop hebt die aan het begin van de dag opgeladen is

Je mobiele telefoon gebruik je alleen als je de medewerker aangeeft dat die nodig is voor een lesactiviteit. Op alle andere momenten heb je je mobiele telefoon niet bij je, hij ligt dan bv. in je kluisje.

Wie zijn mobiel zonder toestemming in het domein of instructielokaal gebruikt, moet deze die dag inleveren en kan hem om **16.00 uur** terugkrijgen. (woensdag om 13.30 uur). Mobiele telefoons heb je, ten

Wie een test maakt met een werkend mobieltje of een smartwatch) in de buurt, loopt het risico dat de test ongeldig wordt verklaard. Als het om PTA werk gaat dan leggen we het voor aan de examencommissie.

### *Beeldrechten*

Wie met mobiel, tablet of computer, of op andere wijze, foto's of filmpjes van ons of elkaar op school maakt en deze vertoont, publiceert of op internet zet, is wettelijk strafbaar.

### *Computergebruik*

Het gebruik van de computer is alleen toegestaan voor schoolwerk. Privézaken als sociale media, het bezoeken van pornosites, het plegen van vermaak (gamen) kun je dus niet op school per computer doen. Ook het gebruik er van waarmee je anderen schaadt mag niet. Wie dat wel doet loopt het risico twee dagen te worden geblokkeerd of een andere passende straf te krijgen. We nemen daarbij ook contact met je ouders op. Wie na éénmaal te zijn bestraft opnieuw in de fout gaat, kan voor langere tijd uitgesloten worden van netwerkgebruik. De eventuele gevolgen die dat voor je schoolwerk heeft zijn voor jouw eigen verantwoordelijkheid. De teamleider beslist hierin.

Hier de link naar het protocol voor gebruik van e-mail, ICT, en sociale media:  
<http://www.wpkeesboeke.nl/stichting/informatie/privacy/>

### *Werksfeer*

In het domein is het tijdens de lesblokken altijd rustig en er is altijd een werksfeer. Er zijn dagelijks vaste stilte-uren, in ieder geval op het 3de en het 6e uur. Tijdens deze uren heerst er werkstilte en wordt er individueel gewerkt. Het is dan ook niet toegestaan door het domein te lopen. De medewerkers laten jou weten of je tijdens de stilte uren wel of niet mag praten, zij stemmen dat onderling af. Zorgen voor rust is ook jouw zorg.

#### **Zonder toestemming mag je het domein niet verlaten.**

Je werkt in het domein altijd aan het vak waar je voor ingeroosterd staat, tenzij een medewerker toestemming geeft om aan een ander vak te werken of er, in vwo 4, sprake is van DWT uren. Het bijwonen van instructies is verplicht, tenzij daar met jou andere afspraken over zijn gemaakt. Niet naar instructies komen wordt gezien als spijbelen.

### *Afsluiting van de dag*

De laatste vijf minuten van de schooldag ruimt iedereen zijn/haar eigen spullen op. Je kunt pas weg als het domein netjes is en de bel is gegaan. Daarnaast heeft een groep werkers corvee. Zij zorgen dat het domein netjes wordt gemaakt. Werken in een nette en schone omgeving is prettig.

### *Waardevolle spullen*

Neem geen waardevolle spullen mee of bewaar ze in je locker. Geef ze ook niet in bewaring bij gym: ze verdwijnen soms toch! Wij dragen **geen verantwoordelijkheid** voor verdwenen spullen, niet bij gym, niet in je locker, niet op je tafel, niet uit je tas. Je moet hier zelf op letten.

## **Afwezigheid**

### *Op tijd komen*

Logisch natuurlijk! Iedereen is op tijd. Te laat komen heeft tot gevolg dat je je de volgende dag om 8.00 uur moet melden. Je gaat vervolgens zelfstandig aan het werk in het domein. Niet komen betekent 2 keer om 8.00 uur melden.

Als je 6 keer te laat bent gekomen, gaat er bericht naar huis. Helpt dat niet? Dan volgt bij 12 keer te laat komen (per schooljaar) automatisch bericht naar de leerplichtambtenaar. Bij 9 keer sturen we wel al een laatste waarschuwingsbrief naar huis.

Soms kan het gebeuren dat je te laat komt door een goede reden. Meld dat bij de teamassistent. Het kan zijn dat we je ouders om een bevestiging vragen. Is er een goede reden? Dan hoef je je niet de volgende dag om 8.00 uur te melden.

### *Ziek?*

Niet leuk voor je. Maar wel fijn als je ouders het ons op tijd laten weten. Zorg s.v.p. voor 8.15 uur te zijn afgemeld door je ouders als je ziek bent, dit kan als volgt: bellen naar school, via het ouderportaal van somtoday of heel simpel door een mailtje sturen naar [team6@wpkeesboeke.nl](mailto:team6@wpkeesboeke.nl). Kom zodra je beter bent even bij de teamassistent vertellen dat je er weer bent. Ben je ziek en is er niet gebeld of afgemeld? Dan ben je absent en spijbel je. Terwijl je ziek bent! Dus.. laat je ouders even bellen of mailen.

Word je overdag op school ziek en wil je naar huis? Meld je af bij de teamassistent, deze zal je vragen naar huis te bellen. Lukt dit niet, dan neem je een invulkaart mee en lever je die ondertekend weer in als je beter bent. Waar? Bij de teamassistent! Ben je ziek en heb je een test? Meld het op tijd! Achterafmeldingen tellen alleen als er overmacht in het spel was.

### *Afwezig om andere reden dan ziekte of bezoek aan (para)medici?*

Hiervoor heb je toestemming van de teamleider nodig. Het formulier "[bijzonder verlof](#)" kun je krijgen bij de teamassistent of downloaden van de website.

### *Open dagen regeling vwo 4*

Wil je naar een open dag? Goed plan. Ga liefst zoveel mogelijk buiten schooldagen. Is er bijvoorbeeld een open dag op vrijdag en zaterdag, ga dan zaterdag. Maar het kan gebeuren dat een open dag tijdens schooltijden plaatsvindt. Dan mag je daar heen als er geen testen of andere afspraken met deadlines zijn.

Hoe pak je dat aan?

Je stuurt een mail aan team 6, aan de teamleider en cc aan je ouder(s) (in één mail), met de datum en de te bezoeken open dag. Je hebt dan in principe al toestemming. Zitten ouder(s) niet in de cc dan telt die mail niet. Open dagen kunnen niet in testenweken bezocht worden.

### *Kun je niet sporten?*

Als je niet kunt sporten, meld je je eerst persoonlijk af bij de sportmedewerker. Je sportmedewerker beslist in overleg met de teamleider of je de sportles bijwoont of aan het werk mag in het domein. Als je langere tijd niet mee kunt sporten, hebben we een medische verklaring nodig. Je kunt dan in overleg een vervangende opdracht krijgen. Sport is belangrijk en je bent verplicht mee te doen. Gym moet je met een voldoende afsluiten op je rapport en telt vanaf vwo 4 ook nog eens mee voor het schoolexamen!

### *Afwezig bij een test*

Ben je ziek en heb je een test? Meld het op tijd! Je moet de gemiste test de volgende week inhalen tijdens het inhaalmoment. Dit is op woensdag 13.40, tenzij anders aangegeven. Alle inhaal momenten staan telkens aan het begin van een periode aangegeven in het testen- en po rooster van die periode.

### *Als je spijbelt*

Wij registreren alle verzuimde lestijd in SOM. Je kunt dit zelf ook zien. Wie spijbelt moet de gespijbelde tijd maal twee terugkomen op een door ons aangegeven moment. Wie herhaaldelijk spijbelt wordt doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

## **Regels over toetsing**

### **Uitgangspunten**

- Als werker krijg je voor elke vorm van toetsing tenminste 1 week voorbereidingstijd. Bij schriftelijke toetsen is:
  - tenminste een week van te voren alle stof behandeld
  - gelegenheid vragen te stellen aan de vak medewerker (in de les of workshop).
- De jouw gegeven tijd benut je goed en je bent zelf verantwoordelijk om bij onduidelijkheden (inhoudelijke) vragen te stellen aan je vak medewerker of (bij procedurele vragen) je teamleider.
- Studiewijzers en testen- en po-roosters komen telkens aan het begin van een periode voor die hele periode. Afwijken kan alleen met toestemming van de teamleider.
- Voor de SE-onderdelen in vwo 4 staat dit ook in het PTA, dat je in oktober krijgt.
- Je kan niet meer dan 2 (leer)toetsen (waar veel voorbereiding voor nodig is) per dag hebben. Dat is exclusief inhaal-/herkanstoetsen.
- Schriftelijke toetsen zijn hoogstens tien werkdagen na het maken van de toets nagekeken, PO's uitgezonderd.
- De nakijktijd van PO's is afhankelijk van de omvang, maar overschrijdt niet de 4 werkweken.
- Werkers bewaren hun testen en praktische opdrachten.

- Schoolexamenwerk (testen en praktische opdrachten) wordt door de medewerkers bewaard. Je krijgt dat na nabespreking/feedback niet mee naar huis.
- **De ouders van werkers** dienen bij afwezigheid bij (een vorm van) toetsing **vooraf** de school hiervan in kennis te stellen.
- In VWO3 zijn er geen herkansingen. In VWO4 wel, zie volgende kopje.
- Bij fraude (spieken, plagiaat) wordt voortgangswerk ongeldig verklaard en moet je het overnieuw doen op een door ons bepaald moment. Dat kost een herkansing in vwo 4. Als het gaat om schoolexamenwerk beslist de examencommissie over de consequentie.

### **Herkansregeling VWO4**

- Schoolexamen toetsen zijn bijna altijd herkansbaar, voortgangstoetsen niet altijd. Zie voor het herkansen van schoolexamentoetsen ook het examenreglement en het PTA.
- Voor niet schoolexamen toetsen kan het zijn dat de vakmedewerker voorwaarden stelt aan het mogen herkansen.
- Je kunt alleen op de voor een vak vastgestelde momenten herkansen. Een gemiste herkansing, om wat voor reden dan ook, kan niet ingehaald worden.
- Je geeft je voor herkansingen uitsluitend DIGITAAL op. Er wordt duidelijk gecommuniceerd wanneer en hoe je je kunt inschrijven. Andere manieren zijn niet geldig.
- Te laat met inschrijven? Helaas dan gaat die ronde aan je voorbij.
- Bij herkansing geldt dat het hoogste cijfer telt.
- Werkers die door ziekte of andere geldige redenen verhinderd zijn bij meerdere (vormen van) toetsing, halen deze in op het inhaalmoment. Inhaalmomenten zijn altijd op woensdag na school maar soms ook op een andere dag, dat wordt dan tijdig aangegeven. Mocht dat niet genoeg zijn dan maakt de mentor met jou en in overleg met de betreffende vak-medewerkers een aangepast inhaalprogramma. Het is jouw plicht om tijdig met je mentor te overleggen.
- Inhalen gaat, als het geplande inhaalmoment is gemist, op de herkansmomenten altijd voor herkansen.
- Niet op komen dagen bij een inhaalmoment gaat ten koste van een herkansing voor het betreffende vak en de test moet dan ingehaald worden op het daartoe aangewezen herkansmoment.
- **Elke werker in vwo 4 heeft maximaal vier herkansingen per jaar, dat is inclusief schoolexamentoetsen.**
- Elke werker heeft maximaal 2 herkansingen per vak.
- Niet elk vak heeft elke periode een herkansing (zie de studiewijzers, de testen- en po roosters en het PTA als het gaat om schoolexamen toetsen).
- Er zijn in vwo 4 4 herkansmomenten per jaar.
- Je mag in vwo 4 elke herkansronde 1 test herkansen.

- Het rooster voor de herkansmomenten ligt aan het begin van het jaar vast en wordt via de jaaragenda gecommuniceerd. Natuurlijk krijg je tijdig bericht voor het inschrijven voor de herkansingen.
- Deze herkansingsregeling geldt voor alle toetsen die in een bepaalde periode zijn gemaakt.
- Je kunt een herkansing verliezen, ook met terugwerkende kracht, als je ondanks haalbare planning, duidelijke communicatie en adequate begeleiding van de vak-medewerker door eigen nalatigheid of groepsnalatigheid te laat bent met inleveropdrachten, PO's, presentaties, etc. De teamleider beslist hierin.
- Bij onduidelijkheden of afwijkingen van deze herkansings- en inhaal regeling beslist de teamleider (waarbij hij zich door de betreffende teamleden en/of vak-medewerkers laat adviseren). Voor schoolexamentoetsen geldt het examenreglement.

### **Inleveropdrachten**

- De werker levert een opdracht in op of voor de gestelde inlever deadline van die opdracht. De deadline wordt gecommuniceerd in het testen- en po rooster en in de studiewijzer van het betreffende vak.
- De werker dient van ieder ingeleverd werk een (digitale) kopie te hebben. De werker heeft bewijsplicht dat werk wordt ingeleverd. Ingeleverd werk dat zonder kopie van het werk en inleverbewijs zoek is wordt beschouwd als niet gemaakt te zijn.
- De werker dient ten alle tijden **de 1<sup>e</sup> versie (of onvoltooid werk)** van de opdracht uiterlijk op de gestelde deadline in te leveren. Dit werk wordt dan beoordeeld.
- Levert een werker na deze datum niet of onvoltooid werk in, dan volgt een \* in het cijferportaal en de vak-medewerker stuurt een bericht naar de teamleider en mentor en maakt met de werker afspraken over een nieuwe deadline voor het inleveren van voltooid werk.
- Het overschrijden van de deadline (dus te laat inleveren...) van een PO kan tot maximaal 2 punten aftrek opleveren en/of het verlies van een herkansing opleveren (bij dit laatste beslist de teamleider).
- Bij fraude (spieken, plagiaat) wordt voortgangswerk ongeldig verklaard en moet je het overnieuw doen op een door ons bepaald moment. Dat kost een herkansing in vwo 4. Als het gaat om schoolexamenwerk beslist de examencommissie over de consequentie.

## Overgangsregeling

### Algemene bepalingen

- De normeringschaal voor beoordelingen is in principe de cijferschaal 1,0 - 10,0
- Werkers moeten alle onderdelen hebben afgerond. Als een onderdeel nog niet is afgerond dan staat er een asterisk (\*). De werker moet er zelf zorg voor dragen deze achterstand zo snel mogelijk in te halen. Zie de toetsregeling voor de voorwaarden.
- Als een werker onvoldoende prestaties – over het hele jaar genomen – geleverd heeft voor schoolexamenonderdelen, krijgt de werker geen beoordeling en kan een werker per definitie niet bevorderd worden.
- Indien een werker een prestatie levert, ook al is die minimaal, wordt daarvoor een beoordeling gegeven.
- Alle vakken tellen mee bij de overgang.

### Doublanten

Werkers die een tweede maal vwo 3 of vwo 4 doen dienen alle onderdelen opnieuw te doen. De teamleider kan, na advies van de vak-medewerker(s) ingewonnen te hebben, voor een aantal onderdelen vrijstelling geven. Er geldt een strengere overgangsnorm.

### Reparatieregeling schoolexamencijfers vwo 4

Bij een onvoldoende voor een SE vak/onderdeel van een vak kun je verplicht worden te repareren. Dit gebeurt op daartoe aangewezen momenten. Dit geldt ook als je al wel een overgangslijst hebt en in ieder geval voor de (onderdelen van) vakken: biologie, ckv, kcv, mal & I&w.

### Bevordering vanuit vwo 3 naar vwo 4 (exclusief doublanten)

Om bevorderd te worden, moet je voldoen aan alle volgende eisen:

1. Bij de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is geen cijfer minder dan 4,5 en maximaal 1x een cijfer vanaf 4,5 en tot 5,5.
2. Het gemiddelde over alle, niet afgeronde, cijfers van de vakken die je in vwo 4 hebt gekozen, is ten minste 6,0 en je hebt LO voldoende afgesloten.
3. Je valt in een van de volgende categorieën:
  - Voor alle vakken is een voldoende (5,5 of meer) behaald.
  - Voor één vak **binnen** het (gekozen) pakket van klas 4 is een cijfer vanaf 4,5 tot 5,5 gehaald en voor de rest van al je vakken is een voldoende behaald.
  - Voor één vak **buiten** het (gekozen) pakket van klas 4 is een cijfer vanaf 3,5 tot 5,5 behaald en voor de rest van al je vakken is een voldoende behaald.
  - Voor twee vakken is een cijfer vanaf 4,5 tot 5,5 gehaald en de rest van de vakken is voldoende, maximaal één van deze onvoldoendes zit in het pakket van klas 4.

- Voor één vak is een cijfer vanaf 3,5 tot 4,5 gehaald en een ander vak een cijfer vanaf 4,5 tot 5,5 behaald, dat cijfer tussen 3,5 en 4,5 zit niet in het pakket van klas 4.

#### **Bevordering doublanten vanuit vwo 3 naar vwo 4**

Om bevorderd te worden, moet je voldoen aan alle volgende eisen:

1. Bij de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is geen cijfer minder dan 4,5 en maximaal 1x een cijfer vanaf 4,5 en tot 5,5 is.
2. Het gemiddelde over alle, niet afgeronde cijfers, is ten minste 6,0 en je hebt LO voldoende afgesloten.
3. Je valt in een van de volgende categorieën:
  - Voor alle vakken is een voldoende (5,5 of meer) behaald.
  - Voor één vak **binnen** het (gekozen) pakket van klas 4 is een cijfer vanaf 4,5 tot 5,5 gehaald en voor de rest van al je vakken is een voldoende behaald.
  - Voor één vak **buiten** het (gekozen) pakket van klas 4 is een cijfer vanaf 3,5 tot 5,5 behaald en voor de rest van al je vakken is een voldoende behaald.

#### **Bevordering vanuit vwo 4 naar vwo 5 (exclusief doublanten)**

Om bevorderd te worden, moet je voldoen aan alle volgende eisen:

1. Alle schoolexamenonderdelen moeten afgerond zijn
2. Bij de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is geen cijfer minder dan 4,5 en maximaal 1x een cijfer vanaf 4,5 tot 5,5.
3. Het gemiddelde van afgeronde cijfers voor de (kleine) vakken (zonder centraal examen) maatschappijleer, ckv en L&W vormen samen een combinatiecijfer dat meetelt als 1 cijfer. Dit combinatiecijfer (afgerond op 1 decimaal) is ten minste 6,0 en geen van deze vakken mag lager zijn dan 4,5.
4. Het gemiddelde van alle, niet afgeronde, cijfers (inclusief het combinatiecijfer, maar zonder LO) is ten minste 6,0.
5. Je valt in een van de volgende categorieën:
  - Voor alle vakken is een voldoende (5,5 of meer) behaald.
  - Er is één cijfer vanaf 4,5 tot 5,5 behaald en voor de overige vakken is een 5,5 of hoger behaald.
  - Er is één cijfer vanaf 3,5 tot 4,5 behaald en voor de overige vakken is een 5,5 of hoger behaald.
  - Er zijn twee cijfers vanaf 4,5 tot 5,5 behaald en voor de overige vakken is een 5,5 of hoger behaald.
6. Je hebt ten minste een voldoende voor LO en CKV.

### **Bevordering doublanten vanuit vwo 4 naar vwo 5**

Om bevorderd te worden, moet je voldoen aan alle volgende eisen:

1. Alle schoolexamenonderdelen moeten afgerond zijn
2. Bij de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde is geen cijfer minder dan 4,5 en maximaal 1x een cijfer vanaf 4,5 tot 5,5.
3. Het gemiddelde van afgeronde cijfers voor de (kleine) vakken (zonder centraal examen) maatschappijleer, ckv en L&W vormen samen een combinatiecijfer (afgerond op 1 decimaal) dat meetelt als één cijfer. Dit combinatiecijfer (afgerond op 1 decimaal) is ten minste 6,0 en geen van deze vakken mag lager zijn dan 5,5.
4. Het gemiddelde van alle, niet afgeronde, cijfers (inclusief het combinatiecijfer, maar zonder LO) is ten minste 6,0.
5. Je valt in een van de volgende categorieën:
  - Voor alle vakken is een voldoende (5,5 of meer) behaald.
  - Er is één cijfer vanaf 4,5 tot 5,5 behaald en voor de overige vakken is een 5,5 of hoger behaald.
  - Er is één cijfer vanaf 3,5 tot 4,5 behaald en voor de overige vakken is een 5,5 of hoger behaald.
6. Je hebt ten minste een voldoende voor LO en CKV.

### **Eindvergadering**

In de eindvergadering wordt één van de volgende zaken vastgesteld:

- De werker heeft (zonder meer) de norm om bevorderd te worden gehaald.
- De werker heeft deze norm niet gehaald.

In het eerste geval heeft de werker het recht om naar vwo 4 respectievelijk vwo 5 te gaan, wel kunnen er door de eindvergadering nog eisen worden gesteld aan eventuele reparatiewerkzaamheden tijdens de laatste schoolweek, of voor het begin van het nieuwe jaar. Ook kunnen er adviezen gegeven worden over een andere leerroute dan bevordering.

In het tweede geval moet de eindvergadering een (eventueel schriftelijk) advies geven over de te vervolgen weg. Dit kan bijvoorbeeld zijn: doubleren, andersoortig onderwijs (op een andere school) of een andere leerweg (op de Werkplaats) of beiden. Een eventuele bevordering buiten de hierboven vermelde norm is slechts mogelijk onder de in dit advies omschreven voorwaarde(n), tenzij de teamleider anders beslist. Bij niet voldoen aan of opvolgen van dit (schriftelijke) advies volgt een doublure en gesprekken over de te vervolgen route.