

## **WP Wijzer team 2**

Schooljaar 2023-2024

Voor de werkers van leerjaar 3 van de havo op De Werkplaats Kindergemeenschap.

Beste werkers van havo 3 op De Werkplaats Kindergemeenschap,

In deze wijzer vind je alle praktische informatie over het 3e leerjaar van de havo. Dit jaar zal je samen met je ouders/verzorgers en je mentor een aantal belangrijke gesprekken voeren over je vakkenpakket dat je gaat volgen in leerjaar 4/5 van de havo. Hieronder alle info over leerjaar 3, verdere details volgen via ouderavonden en nieuwsbrieven.

Veel succes en werkplezier in team 2 gewenst namens alle medewerkers in dit team,

Maartje Hezemans  
Teamleider team 2

**Welkom**

Welkom in havo 3. Na twee jaar heb je onze school goed leren kennen en dat is fijn, want alles wat je tot nu toe hebt geleerd over het werken in domeinen zal je de komende drie jaar nodig hebben.

Een paar dingen zullen wel anders en nieuw zijn dit jaar. Je krijgt de vakken scheikunde en economie erbij en biologie valt tijdelijk weg. Daarnaast zal je in de loop van dit schooljaar je eindexamenprofiel kiezen. Dat is een belangrijk moment, want het bepaalt voor een deel welke studierichting je wilt gaan kiezen na de middelbare school. We hopen dit schooljaar weer tal van leuke, spannende en leerzame dingen te doen in de introductieweken, de tussenweken en de afsluitweek. Ook gaan jullie in de loop van het jaar op maatschappelijke stage.

Alle medewerkers van team 2 wensen je veel plezier en succes het komend schooljaar.

## **Team 2**

Team 2 bestaat uit mavo 3, havo 3 en mavo 4. In ons team wordt zoveel mogelijk lesgegeven door dezelfde medewerkers.

Het team en de invliegers worden tijdens de eerste informatieavonden voorgesteld aan de ouders.

### **De medewerkers van team 2**

In team 2 krijg je krijg les van medewerkers uit het team en van invliegers. Van wie je precies les krijgt zie je op je rooster in SomToday.

### **Mentor**

Je mentor is je studiebegeleider. Je mentor houdt samen met jou de resultaten in de gaten. Bij je mentor kun je met je vragen en ook je problemen terecht. Je mentor zal je helpen bij het oplossen ervan. Je mentor zal je in de derde klas ook helpen bij het maken van een profielkeuze. Je mentor is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders op school. Hij of zij houdt andere medewerkers en de teamleider op de hoogte als er bij jou bijzondere omstandigheden zijn.

### **Teamleider**

De teamleider is eindverantwoordelijk voor alles wat er in het team gebeurt op het gebied van onderwijs, organisatie en personeel. De teamleider onderhoudt de contacten met medewerkers, met de klankbordgroepen van ouders en werkers en leidt de teamvergaderingen en voortgangsbesprekingen.

### **Teamassistent**

De teamassistent ondersteunt het team en de werkers op allerlei gebieden. De teamassistenten zijn het handigst te bereiken via de mail: [team2@wpkeesboeke.nl](mailto:team2@wpkeesboeke.nl)  
De teamassistenten voor team 2 zijn Peter Trienekens en Mona Marchand.

### **Decaan**

Alle bovenbouwteams hebben een decaan. De decaan zorgt voor het programma voor de loopbaanoriëntatie en het traject voor het kiezen van het examenprofiel, dat verder door de mentoren wordt uitgevoerd. Mocht je er samen met je mentor niet uitkomen, dan kun je bij de decaan met je vragen terecht.

De decaan voor de havo is Sven van Broeckhuysen [s.vanbroeckhuysen@wpkeesboeke.nl](mailto:s.vanbroeckhuysen@wpkeesboeke.nl)

### **Teambegeleider**

Elk team heeft een eigen teambegeleider, die alles rondom leerlingenzorg regelt en coördineert. De teambegeleiders maken aan het begin van het jaar de faciliteitenoverzichten en bespreken verder regelmatig de werkers in het team en indien nodig in het interne en externe zorgteam. Team 2 heeft 2 teambegeleiders: Melanie Brand [m.brand@wpkeesboeke.nl](mailto:m.brand@wpkeesboeke.nl) en Niek van der Weijden [n.vanderweijden@wpkeesboeke.nl](mailto:n.vanderweijden@wpkeesboeke.nl)

## Het schooljaar

Het schooljaar 2023-2024 loopt van **maandag 21 augustus 2023 t/m vrijdag 12 juli 2024**.

### Periodes

Het schooljaar is verdeeld over vier periodes:

Periode 1: maandag 21 augustus t/m vrijdag 3 november

Periode 2: maandag 6 november t/m vrijdag 26 januari 2024

Periode 3: maandag 29 januari t/m vrijdag 12 april

Periode 4: maandag 15 april t/m vrijdag 12 juli

### De schooldag

De schooldag bestaat uit 3 blokken:

Blok 1 van 8.35 tot 10.35 uur

Blok 2 van 11.00 tot 13.00 uur

Blok 3 van 13.40 tot 15.40 uur

Op woensdag eindigt de schooldag altijd om 13.00 uur. Het inhalen van gemiste testen, extra lessen en ondersteuning vinden wel plaats op woensdagmiddag.

Werkers in havo 4 en 5 kunnen naast de woensdagmiddag nog twee blokken geen onderwijs op school hebben.

De kleine pauze is van 10.35 tot 11.00 uur.

De grote pauze (de siësta) is van 13.00 tot 13.40 uur.

### De schoolvakanties

Herfstvakantie: ma 16 t/ vr 20 oktober 2023

Kerstvakantie: ma 25 december t/m vrijdag 5 januari 2024

Krokusvakantie: vr 16 t/m vr 23 februari 2024

Pasen: vr 29 maart tm ma 1 april 2024

Meivakantie: ma 29 april t/m vr 10 mei 2024

Pinksteren: ma 20 mei 2024

Zomervakantie: ma 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2024

### Schoolvrije dagen vanwege studiedagen medewerkers

maandag 21 augustus 2023

woensdag 13 september 2023

woensdag 29 november 2023

maandag 8 januari 2024

woensdag 12 juni 2024

Op de WP site is de actuele jaaragenda te vinden.

## **Voortgang werkers**

### **Cijferoverzichten**

De medewerkers voeren uiterlijk twee weken na het maken van een test hun cijfers in op het cijferportaal. Je bent dus altijd op de hoogte van je actuele resultaten. Ouders kunnen ook inloggen in SOM, om de actuele cijfers te zien.

Twee tot drie keer per jaar worden er voortgangsverslagen opgesteld.

Controleer je cijfers altijd goed en laat het weten als er iets niet klopt.

Heb je een opdracht of test nog niet gedaan, dan vult de medewerker een asterisk in (\*).

Je moet dan zorgen dat je de opdracht of test in haalt.

### **Ouders op school**

Tweemaal per jaar is er een centrale bijeenkomst op school voor ouders. Zij worden voorgelicht over alles wat belangrijk is om te weten. Minimaal 1 keer per jaar is er een ouder-werker-gesprek. Ouders mogen altijd met jouw mentor contact opnemen als zij meer willen weten over hoe het op school gaat.

## **Werk- en Leefregels in team 2**

Met regels kunnen we geen respect afdwingen. Respect heb je en doe je! Wij voor jou, jij voor ons en anderen. Respect is erkennen dat we allemaal mensen zijn die ons best doen, niemand hetzelfde, niemand beter, niemand minder. Jouw ruimte eindigt waar die van een ander begint.

### **Ons domein**

Dit is onze werkplek. De tafels, de stoelen, de computers zijn voor jou, maar ook van ons samen. Als je iemand iets kapot of vies maakt hebben we daar allemaal last van. Dat accepteren we dus niet. Diegene zal dat dan weer in orde moeten maken.

De laatste 5 minuten van de dag ruimen we met z'n allen op. Daarna heeft een groep werkers corvee.

### **Als je binnenkomt**

We starten met de lessen om 8.35 uur, dus voor die tijd moet je binnenkomen, je spullen voor het 1<sup>e</sup> blok pakken en gaan zitten waar jij je dag start; in het domein of in een expressie/praktijk/instructielokaal. Zorg dat je op tijd bent! Iedereen heeft last van laatkomers, bovendien mis je zelf informatie. Na de tweede bel gaat in ieder geval de deur dicht en ben je, als je dan nog niet binnen bent, te laat. Ben je drie keer te laat, krijg je een klusje. Bij 9 keer te laat doen we melding bij de leerplichtambtenaar. Dan lukt het kennelijk niet om goede afspraken met je te maken.

### **Werksfeer**

In het domein werk je actief mee aan een rustige werksfeer. Als er stiltemomenten worden aangekondigd werk je individueel en absoluut stil, je blijft dan ook lekker op je plek zitten. Zorg dan ook dat je alle materiaal hebt om goed aan het werk te kunnen gaan!

### **Jassen en tassen**

Je hangt je jas op aan de kapstok. Het is niet toegestaan je jas aan te houden. Je tas zet je in de daarvoor bestemde tassenkasten.

### **Eten en drinken**

Eten en drinken is niet toegestaan. Je mag in uitzonderingsgevallen een slokje water nemen uit een flesje. Ook snoep en kauwgom mogen niet in het domein!

## **Muziek**

Je mag niet werken met muziek op je oren, met uitzondering van de stilwerkuren. Muziek luister je uitsluitend vanaf je laptop.

## **Mobieltjes**

Je mobieltje is uit en berg je aan het begin van het blok op in je kluisje. Je maakt je kluisje open met een druppel, niet met je telefoon.

Als je je mobiel toch bij je hebt op het domein of in de instructie, moet je hem inleveren en krijg je 'm 35 minuten na je laatste les weer terug.

Je bent in overtreding als je foto's of filmpjes maakt, vertoont of publiceert (op internet).

## **Computergebruik**

Iedere werker van de Werkplaats heeft de Gedragscode Computergebruik ondertekend.

Hier staan alle schoolregels in op dit gebied.

Je werkt aan je laptop als dat nodig is voor je taken en/of in opdracht van de medewerker.

Je gebruikt hem niet voor spelletjes, Facebook e.d. Het is mogelijk om gebruik te maken van het draadloos netwerk (WIFI). Daarmee kun je dus met je laptop of smartphone inloggen op het netwerk van de school. Voor het gebruik van het draadloos netwerk gelden dezelfde regels als voor het gebruik van de andere pc's: misbruik wordt bestraft!

## **Weg uit het domein?**

Je meldt je altijd even als je weg moet uit het domein (wc, bieb) bij de medewerker. Zonder toestemming mag je niet weg.

We willen op elk moment weten waar je bent!

## **Informatie via de mail**

Wekelijks krijg je van het team een mail met daarin alle activiteiten van de komende week. Deze mail is belangrijk. We gaan ervan uit dat je er zelf voor zorgt dat je je informeert over alles wat met school(werk) te maken heeft. Zorg er dus voor dat je niks mist.

## **Op tijd!**

Logisch natuurlijk, ook na pauzes en in de lessen! We sluiten de deur om 8.35, ben je niet op tijd dan wacht je op de gang tot de medewerkers je binnen laten.

In de instructie te laat? Het kan zijn dat je niet wordt toegelaten. Dan geldt de instructie als gemist uur.

Ben je 3 keer te laat gekomen? Gesprek met de mentor! Bij 6 keer te laat hebben we contact met je ouders en bij 9 keer te laat gaat er bericht naar je leerplichtambtenaar. Hij of zij neemt het dan van ons over en helpt je in het vervolg op tijd in alle lessen aanwezig te zijn.

## **Ziek of afwezig?**

Niet leuk, laat het wel even weten. Je ouders bellen vóór 8.15 naar school. Je kunt je ouders ook laten mailen: [team2@wpkeesboeke.nl](mailto:team2@wpkeesboeke.nl). Ben je er (zonder melding) niet, bellen we je ouders!

Wanneer je op school ziek wordt, moet je je afmelden bij Peter of Mona.

## **Kun je niet sporten?**

Altijd eerst even persoonlijk naar de medewerker. Als je langere tijd niet kunt gymmen hebben we een medische verklaring nodig. Je kunt dan een vervangende opdracht krijgen, want gym is een verplicht vak dat met een voldoende moet worden afgerond.

**Afwezig bij een test**

Ben je ziek en heb je een test? Meld het op tijd! Je moet de gemiste test de volgende week inhalen tijdens het inhaalmoment. Dit is op woensdag blok 3. Als je dat niet doet, moet je de test inhalen op het inhaalmoment aan het einde van de periode.

Ben je ziek tijdens de mini SE-week, dan moet je de test volgens het aangeleverde rooster inhalen.

**Als je spijbelt**

Wij registeren alle verzuimde lestijd in SOM. Je kunt dit zelf ook zien. Wie spijbelt moet de gespijbelde tijd maal twee terugkomen op een door de teamleider aangegeven moment.

Wie herhaaldelijk spijbelt wordt doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

**Klankbordgroep en werkersraad**

We willen met de werkers samen zorgen dat het onderwijs in team 2 voor iedereen zo goed mogelijk is georganiseerd en vormgegeven. Daarom is er de klankbordgroep van werkers. Uit elke klas worden twee klankbordleden benoemd. Samen bespreken de klankbordleden regelmatig belangrijke onderwerpen. Ze worden hierbij begeleid door de teamleider. Twee werkers uit de klankbordgroep vertegenwoordigen daarnaast team 2 in de werkersraad. Dat is de raad die thema's bespreekt die de hele school aangaan.

## Profielkeuze

In leerjaar 3 ga je een profiel (dat wil zeggen een pakket van vakken) kiezen waarin je uiteindelijk examen doet. Dit derde jaar heb je nog alle vakken, volgend jaar niet meer.

### De profielkeuze

In de tweede tussenweek kies je op proef een profiel.

In de derde tussenweek vindt de definitieve profielkeuze plaats. Ouders tekenen voor die keuze.

Er zullen diverse gesprekken tussen jou en je mentor zijn over je keuze. Ook informeren we je ouders en nodigen we ze, indien nodig, uit voor een gesprek. Dat kan bijvoorbeeld zijn omdat we aanpassingen in je profiel adviseren of dat je een bepaald vak of bepaalde vakken niet kunt kiezen.

### Kiezen wat je kan

Naast onderdelen in het lesprogramma van gezonde school, het mentoraatsprogramma en de vakvoorlichtingen krijg je van de decaan feitelijke informatie over de profielen in havo 3. Tegelijkertijd kun je door de lesstof ervaren welke vakken je goed liggen. Je wordt bij je keuze geholpen door vakcodes van je medewerkers. Al deze vakcodes staan in een vakcodeboekje. Dit krijg je van je mentor tijdens een van de mentoruren.

Na het krijgen en doornemen van het vakcodeboekje, ga je nadenken over je vakkenpakket in de bovenbouw. Na het nadenken, maak je een keuze. Hieronder kort een overzicht van de te maken keuzes.

**Het gemeenschappelijk deel** is voor alle havo-werkers hetzelfde. In het gemeenschappelijk deel zitten de vakken:

Nederlands, Engels, CKV, maatschappijleer en LO.

Naast het gemeenschappelijke deel heb je een profieldeel.

Elk profiel heeft vier vakken:

	<b>Natuur en Techniek (NT)</b>	<b>Natuur en Gezondheid (NG)</b>	<b>Economie en Maatschappij (EM)</b>	<b>Cultuur en Maatschappij (CM)</b>
<b>Verplichte profiel-vakken</b>	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde A of B Geschiedenis Economie	Geschiedenis Duits of Frans Kunst: beeldende vorming of Kunst: muziek
<b>Profiel keuze-vakken</b>	Biologie NLT	Aardrijkskunde NLT	Aardrijkskunde MAW Duits Frans Beco	Aardrijkskunde Economie MAW Duits of Frans
<b>Keuze in het vrije deel 1<sup>e</sup> vak (altijd ingeroosterd)</b>	Duits Frans Aardrijkskunde Economie Biologie NLT Kunst: beeldende vorming Kunst: muziek	Duits Frans Aardrijkskunde NLT Economie Kunst: beeldende vorming Kunst: muziek	Duits Frans Biologie Aardrijkskunde MAW Kunst: beeldende vorming Kunst: muziek	Duits Frans Wiskunde A Aardrijkskunde Economie MAW Kunst: beeldende vorming Kunst: muziek
<b>2<sup>e</sup> keuze altijd ingeroosterd ivm vwo</b>	Duits Frans NLT Biologie	Duits Frans Aardrijkskunde NLT	Duits Frans Aardrijkskunde MAW	Duits Frans Wiskunde A



**Als vrij vak** kies je één vak uit een beperkt aantal aangeboden vakken. Wil je twee vrije vakken kiezen dan zijn er twee mogelijkheden en het is altijd onder voorbehoud van advies van het team. Dat betekent dat je uit een beperkt aantal vakken kan kiezen.

Als je het niet eens bent met besluiten van het team over jouw profielkeuze dan ga je naar je teamleider toe. De teamleider kan, mocht er sprake zijn van nieuwe informatie of fouten in de procedure, een besluit aanpassen.

### **Toetsregeling**

Alle werkers maken alle toetsen. Mist een werker een test, dan is daarvoor het inhaal moment. Mis je het inhaalmoment, dan moet er een individuele afspraak gemaakt worden.

### **Inleveren opdrachten**

De werker levert de opdracht in op of voor de gestelde deadline.

Is het werk op de afgesproken datum onvolledig of niet af, dan heeft dat direct gevolgen voor de hoogte van de beoordeling. In elk geval dat de werker niet op tijd inlevert, dient uiterlijk op de afgesproken deadline met de betrokken medewerker een nieuwe datum op korte termijn worden afgesproken. Wordt de 2e deadline ook niet gehaald, dan volgt een één. Dit gaat altijd in overleg met de teamleider.

De werker dient van ingeleverd werk een kopie te hebben. De werker heeft bewijsplicht dat werk wordt ingeleverd. Ingeleverd werk dat zonder kopie van het werk en inleverbewijs zoek is wordt beschouwd niet gemaakt te zijn.

### **Onregelmatigheden tijdens testen**

Bij spieken, gebruik mobiele telefoon, smartwatch en praten tijdens een test word je test ingenomen en volgt het cijfer één.

### **Overgangsnormen voor havo 3 werkers**

#### Algemene bepalingen

- Werkers moeten alle onderdelen hebben afgerond. Als een onderdeel nog niet is afgerond dan staat er een asterisk ("\*"). De werker moet er zelf zorg voor dragen deze achterstand zo snel mogelijk in te halen.
- Indien een werker een prestatie levert, ook al is die minimaal, wordt daarvoor een beoordeling gegeven. Zonder een volledige lijst met cijfers kan de werker niet bevorderd worden.
- In het voortgangsdossier in SOM staan cijfers met 1 decimaal. Bij de overgangsnormen hieronder gaan we uit van afgeronde cijfers. Een afgeronde 6 staat gelijk aan de cijfers 5,5 t/m 6,4 in het voortgangsverslag; een afgeronde 5 staat gelijk aan de cijfers 4,5 t/m 5,4 in het voortgangsverslag, etc.
- Alle vakken tellen mee bij de overgang.

### **Bevordering van havo 3 naar havo 4**

Een werker wordt bevorderd als:

- alle eindcijfers een 6 of hoger zijn;
- 1 eindcijfer een 5 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger zijn;
- 1 eindcijfer een 4 is en de overige eindcijfers een 6 of hoger zijn. De 4 zit niet in het gekozen profiel;
- 2 eindcijfers een 5 zijn en de overige eindcijfers een 6 of hoger zijn. Maximaal één van de onvoldoendes zit in het gekozen profiel;
- voor 2 vakken de eindcijfers 4 en 5 zijn en de overige eindcijfers een 6 of hoger zijn. De 4 zit niet in het gekozen profiel.

Daarnaast geldt dat:

- er niet meer dan één onvoldoende (ten minste een 5) mag staan voor de eindcijfers Nederlands, Engels en wiskunde;
- alle onderdelen die becijferd moeten worden zijn voorzien van een cijfer.

In gevallen waarin een werker niet voldoet aan de hierboven aangegeven normen, kan de vergadering van deze normen afwijken. In een dergelijk geval kan alsnog besloten worden tot een pakketgerichte bevordering, waarbij de vergadering voorwaarden opstelt om een redelijke kans op succes te borgen. Deze voorwaarden zijn in een dergelijk geval een onlosmakelijk onderdeel van de bevordering. Als de werker zich aan deze voorwaarden onttrekt, kan terugplaatsing het gevolg zijn.

Als een werker de bovenstaande overgangsnorm niet gehaald heeft, dan zal hij besproken worden op de bevorderingsvergadering aan het eind van het jaar. Afhankelijk van de situatie zal dan besloten worden tot:

- doublure in havo 3;
- bevordering buiten de norm om, eventueel onder voorwaarden;
- Bevordering naar mavo 4.

### **Doublanten**

Werkers die een tweede maal havo 3 doen dienen alle onderdelen (opnieuw) te doen. De teamleider kan, na advies van de vak-medewerker(s) ingewonnen te hebben, voor een aantal onderdelen vrijstelling geven.

### **Van de havo naar de mavo**

Bij de meeste werkers gaat de determinatie na de eerste twee jaar goed. Bij een aantal werkers blijkt de havo toch niet haalbaar.

Risico's:

- Werkers zitten te lang op een verkeerde plek
- Werkers blijven 'zinloos' zitten
- Werkers stromen wel door en lopen in een 'fuik'
- Werkers stromen met veel pijn en moeite wel door naar havo 5 en zakken dan

Het team heeft daarom twee opties:

1. In januari van havo 3 naar mavo 3
2. In augustus van havo 3 naar mavo 4

#### Optie 1

Na periode 1 wordt er gekeken hoe de werker ervoor staat en er kan door de vergadering een mavo-advies gegeven worden.

Mentoren, werker en ouder(s)/verzorger(s) communiceren over de cijfers gedurende de periode. Net voor de kerstvakantie bespreken de medewerkers nogmaals de werkers met (te)veel onvoldoendes.

Het team geeft advies, mentor bespreekt dit met ouder(s)/verzorger(s).

Wanneer er besloten wordt de overstap te maken naar de mavo wordt tijdens een ouder/werker gesprek de pakketkeuze met alle betrokkenen bespreken.

De overstap van havo 3 naar mavo 3 vindt uiterlijk plaats bij het begin van periode 3.

#### Optie 2

Gedurende het jaar blijkt dat de werker op dit moment geen havo gaat halen.

Mentoren, werker en ouder(s)/verzorger(s) communiceren over de cijfers gedurende de volgende periode.

Eind april bespreekt het team de werkers en geeft advies.

Wanneer er besloten wordt de overstap te maken naar de mavo wordt tijdens een ouder/werker gesprek de pakketkeuze met alle betrokkenen bespreken.

Medewerkers stellen lesstof samen van gemiste PTA stof en herhaling PTA.

Werkers werken mei, juni en juli aan inhaal PTA programma en rond dit in juli af met (schriftelijke) testen.

Aan het einde van het jaar wordt de slaag-zakregeling toegepast voor overgang.

Een werker kan na behalen mavo-diploma weer terugkomen naar de havo, indien voldoende vakken.