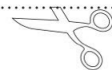


WP-WIJZER

SCHOOLGIDS VAN DE
WERKPLAATS
KINDERGEMEENSCHAP
VOORTGEZET ONDERWIJS
2025-2026

wp

De Werkplaats
Kindergemeenschap



INHOUDSOPGAVE

voorwoord	5
<i>Waarom de naam werkplaats?.....</i>	<i>5</i>
<i>Meer dan een diploma.....</i>	<i>5</i>
<i>Werk in uitvoering</i>	<i>5</i>
Stichting werkplaats kindergemeenschap	6
<i>Doel.....</i>	<i>6</i>
Kernwaarden.....	6
Missie.....	6
Visie.....	6
<i>resultaten.....</i>	<i>7</i>
ondersteuning.....	7
<i>Samenvatting ondersteuning.....</i>	<i>7</i>
<i>Meer informatie.....</i>	<i>8</i>
onderwijstijd.....	8
<i>lestijden.....</i>	<i>8</i>
<i>pauzes.....</i>	<i>8</i>
<i>lestabel.....</i>	<i>9</i>
<i>Vakanties en vrije dagen.....</i>	<i>11</i>
<i>lesuitval.....</i>	<i>11</i>
Onderwijsprogramma leerjaar 1 en 2	11
Maatschappelijke stage.....	12
Laptop als leermiddel.....	12
Vrijwillige ouderbijdrage	12
Rechten en plichten	13
<i>Telefoonbeleid</i>	<i>13</i>
<i>klachtenregeling</i>	<i>13</i>
Fase 1: de informele weg.....	13
Fase 2: de formele weg.....	13
fase 3: de externe weg.....	14
Vertrouwenspersonen	14
klachtencommissie	15
Veiligheid.....	15
<i>Sociale veiligheid.....</i>	<i>15</i>
<i>Tegengaan pesten.....</i>	<i>15</i>

<i>Fysieke veiligheid</i>	<i>16</i>
<i>Privacy.....</i>	<i>17</i>
verzuimbeleid	17
openbare karakter	18
Participatie van werkers.....	18
kwaliteitsbeleid	18
Meer informatie.....	19

VOORWOORD

Om de Werkplaats echt te leren kennen, moet je er een tijdje zijn: rondkijken en praten met de werkers en de medewerkers. Deze schoolgids geeft slechts zakelijke informatie; het is een wettelijk verplicht document. De Werkplaats is meer dan de som van deze zakelijke informatie. We zijn een gemeenschap waar gewerkt wordt aan de ontwikkeling van ieder individu. Een moderne school met een sterke visie op leren en opvoeden in de inspirerende traditie van Kees Boeke.

WAAROM DE NAAM WERKPLAATS?

Citaat van Kees Boeke, de oprichter van de Werkplaats Kindergemeenschap:

“De reden waarom ik de naam gekozen heb, is dat ik bij ‘school’ altijd geneigd ben te denken aan iemand die ‘geschoold wordt’ en het mijn bedoeling juist is de kinderen niet te ‘scholen’ maar hun de gelegenheid te geven door allerlei soort werk zich naar hun eigen aard en aanleg te ontwikkelen. Wat ik dus wilde trachten te vormen was inderdaad een plaats om te werken, vandaar de naam.”

De Werkplaats Kindergemeenschap is opgericht in 1926 door Kees Boeke en zijn vrouw Betty. Zij geloofden dat kinderen door goed onderwijs later in de maatschappij als volwassenen meer zelfvertrouwen en meer aandacht en respect voor de omgeving en voor andere mensen zouden hebben. Op die manier hoopten zij hun idealen te verwezenlijken: een vreedzame, veilige samenleving, waar mensen, ongeacht afkomst, ras of levensovertuiging vreedzaam en op basis van gelijkwaardigheid samenwerken. Die idealen streven we nog steeds na. De vorm waarin we werken is telkens in ontwikkeling en dat maakt de Werkplaats steeds een zeer moderne school.

MEER DAN EEN DIPLOMA

Wij zijn een school waar leren voorop staat. Maar leren voor het diploma alleen vinden wij te weinig. Wij willen kinderen meer meegeven dan dat felbegeerde papiertje. Het belangrijkste is de manier waarop kinderen, de werkers, en volwassenen, de medewerkers, bij ons met elkaar omgaan. Kinderen worden serieus genomen en gestimuleerd om hun mening te geven. Kinderen leren om te gaan met volwassenen en krijgen zelfvertrouwen door het houden van discussies, het geven van presentaties en het uitvoeren van projecten. Ook bij de extra activiteiten, zoals sport, de musicals, Bèta-talent programma's, debatteren of de open podia leren kinderen samen te werken en elkaars prestaties te waarderen. Dit geeft hun bij de start van hun studie aan universiteit, hogeschool of middelbaar beroepsonderwijs in veel opzichten een voorsprong op hun medestudenten.

Zelfkennis en zelfvertrouwen helpen ieder mens verder. En vaardigheden als samenwerken, presenteren, zelfstandigheid, initiatief nemen en je mening kunnen verwoorden, zijn in het huidige vervolgonderwijs van groot belang.

WERK IN UITVOERING

Kees Boeke's credo 'blijf nadenken over het onderwijs en blijf veranderingsgezind' leeft volop in de Werkplaats. Ons onderwijs wordt gekenmerkt door samenwerking van werkers en medewerkers en is gericht op eigen initiatief en actief handelen van werkers in hun eigen leerproces en het eigen leren. Onze organisatie is gebaseerd op het samenwerken in teams, kleinere eenheden binnen school waar zien en gezien worden het uitgangspunt is. Net als werkers ontwikkelen ook de medewerkers zich telkens verder; en zo zal ook de Werkplaats zich telkens verder ontwikkelen om de kinderen van nu te helpen te groeien naar hun toekomst.

Jeroen Croes, rector-bestuurder

STICHTING WERKPLAATS KINDERGEMEENSCHAP

De stichting Werkplaats Kindergemeenschap omvat een school voor basisonderwijs en een school voor voortgezet onderwijs mavo, havo, atheneum en gymnasium. Deze schoolgids betreft het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de gehele stichting is te vinden op de website: www.wpkeesboeke.nl/stichting/

Hier staan o.a. de statuten van de stichting, het managementstatuut en het bestuursreglement.

DOEL

De Werkplaats Kindergemeenschap in Bilthoven is een school voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De school is in 1926 opgericht door Kees Boeke vanuit de overtuiging dat kinderen serieus genomen moeten worden om mét hen te kunnen bouwen aan een rechtvaardige en verdraagzame samenleving. Die overtuiging is er nog steeds. In de Werkplaats bouwen kinderen en volwassenen met hoofd, hart en handen aan een wereld van mogelijkheden.

KERNWAARDEN

De Werkplaats kent vier kernwaarden: samenwerking, gelijkwaardigheid, betrokkenheid en duurzaamheid. Deze kernwaarden geven richting aan het gedrag van werkers en medewerkers.

MISSIE

De Werkplaats inspireert en motiveert jonge mensen “om zich door allerlei soorten werk naar hun eigen aard en aanleg te ontwikkelen” en zo te “worden wie zij zijn”, in een vorm van onderwijs die zich steeds vernieuwt, passend bij de jonge mensen van nu en de tijd waarin zij leven, met de door Kees Boeke gegeven “kaders en richting” als uitgangspunt.

VISIE

De Werkplaats wil jonge mensen (de werkers) serieus nemen vanuit de overtuiging dat zo met hen gebouwd kan worden aan een rechtvaardige en verdraagzame samenleving, waarin zij zich met elkaar in verscheidenheid en overeenkomst verbonden weten. De volwassenen (de medewerkers) helpen hen bij hun ontwikkeling door het bieden van verantwoordelijkheid in een leeromgeving met veel ruimte voor samen leren en creëren. De Werkplaats Kindergemeenschap is een oefentuin voor het functioneren in sociale verbanden in maatschappij en wereld. De Werkplaats biedt kwalitatief goed onderwijs, gericht op zowel hoofd, hart als handen.

RESULTATEN

Op de site van scholen op de kaart' zijn allerlei cijfers over de onderwijsresultaten van de Werkplaats te vinden, bijvoorbeeld over het aantal geslaagde werkers en over hoe succesvol de werkers in de onderbouw zijn.

<https://www.scholenopdekaart.nl/>

ONDERSTEUNING

SAMENVATTING ONDERSTEUNING

In deze paragraaf staat een samenvatting van het **schoolondersteuningsprofiel** van de Werkplaats Kindergemeenschap. Dit profiel beschrijft hoe wij passend onderwijs organiseren en op welke manier we ondersteuning bieden aan onze werkers.

Op de Werkplaats worden werkers begeleid door een vast team van medewerkers. De mentor is het aanspreekpunt voor de werker en ouder(s)/ verzorger(s). Elk team heeft een teambegeleider die ook lid is van het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat naast de zeven teambegeleiders uit de schoolpsycholoog en de zorgcoördinator. Zij adviseren de teambegeleiders als het gaat om passende ondersteuning voor werkers. Bovenschools advies kan gevraagd worden in het ZorgAdviesTeam (ZAT), dat naast de schoolpsycholoog en zorgcoördinator bestaat uit de schoolarts, leerplichtambtenaar en een medewerker van Centrum Jeugd en gezin.

Er zijn drie niveaus van ondersteuning:

- Basisondersteuning; dit is de begeleiding die standaard beschikbaar is voor werkers. Denk aan: mentoraat, differentiatiemogelijkheden, dyslexiebegeleiding, aandacht voor veiligheid, de gezonde school, anti-pestprotocol, begeleiding van de schoolpsycholoog en samenwerking met het ZAT.
- Extra ondersteuning; dit is maatwerkbegeleiding voor werkers met een ondersteuningsvraag. De begeleiding wordt geboden in de vorm van een arrangement, waarbij er een ontwikkelingsperspectiefplan wordt opgesteld met de werker, ouders en eventuele andere betrokkenen vanuit de hulpverlening. De arrangementen verschillen in duur en intensiteit.
- Plaatsing in het speciaal onderwijs; het kan zijn dat de Werkplaats de gewenste ondersteuning niet kan aanbieden. In dat geval wordt in overleg met ouders en andere deskundigen gekozen voor een verwijzing naar een school die wel de mogelijkheden heeft om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de werker.

De Werkplaats is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) Zuidoost Utrecht. Dit SWV hanteert het scholenmodel, dit houdt in dat zoveel mogelijk ondersteuningsmiddelen rechtstreeks naar de scholen gaan, zodat zij passend onderwijs kunnen vormgeven. Het samenwerkingsverband speelt een ondersteunende rol op het gebied van kennisuitwisseling en het stimuleren van samenwerking tussen scholen en schoolbesturen, en een coördinerende rol op de (boven)regionale samenwerking, complexe casuïstiek en het kwaliteitsbeleid. Er is in dit samenwerkingsverband bewust niet gekozen voor centrale loketten en informatiepunten, maar voor zoveel mogelijk kennis en begeleiding op en door de scholen zelf. De zorgcoördinator is op de hoogte van alle mogelijkheden binnen het SWV.

Het niveau van basisondersteuning komt redelijk overeen bij alle VO-scholen binnen het SWV. Toch zijn alle scholen anders. Sommige aspecten van het onderwijssysteem op de Werkplaats zijn niet passend voor iedereen. Voor werkers met een ondersteuningsvraag is het belangrijk om rekening te houden met een aantal aspecten die typisch zijn voor de Werkplaats;

- We werken op de Werkplaats in domeinen. Dat betekent dat er behalve het werken binnen klassenverband, ook wordt gewerkt met meerdere klassen in een grote ruimte. Waar meer mensen zijn, is meer interactie en dynamiek. Ligt de ondersteuningsvraag op het gebied van prikkelgevoeligheid of volgehouden aandacht, dan dient van tevoren zorgvuldig afgewogen te worden of de Werkplaats passend is.

- Samenwerken in kleinere en grote groepen staat centraal bij alle vakken. Werkers worden begeleid in het samenwerken en mogen hierin leren. Een voorwaarde is dan wel een bepaalde mate van leerbaarheid op dit gebied. Voor de jongere die echt liever individueel werkt, zal de Werkplaats niet passend zijn. Wij maken hierin geen uitzonderingen omdat het de kern van ons onderwijs betreft.
- Op de Werkplaats wordt geleerd met hoofd, hart en handen. Werkers worden uitgedaagd hun creativiteit te ontdekken en gebruiken bij de verschillende vakken. Kennis wordt niet alleen theoretisch, maar ook projectmatig geleerd en getoetst. Naast kennis staan de vaardigheden centraal. We leren werkers te reflecteren op hun eigen gedrag en hun rol in de groep. Voor jongeren bij wie deze manier van leren niet past of die beperkt leerbaar zijn op het gebied van zelfreflectie, is de Werkplaats niet passend.
- Wij hebben geen remedial teacher in huis.

MEER INFORMATIE

Voor meer details kunt u het volledige schoolondersteuningsprofiel raadplegen op onze website:

<http://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/onderwijs/begeleiding/>

Voor meer informatie over de mogelijkheden van de Werkplaats kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator: zorgco@wpkeesboeke.nl. Voor algemene en achtergrondinformatie over Passend Onderwijs kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband (www.swv-vo-zou.nl) en de landelijke website www.passendonderwijs.nl.

ONDERWIJSTIJD

LESTIJDEN

De roostertijden zijn voor alle onderbouwwerkers in principe gelijk.

Maandag	8.35 – 15.00 uur
Dinsdag	8.35 – 15.40 uur
Woensdag	8.35 – 13.00 uur (*)
Donderdag	8.35 – 15.40 uur
Vrijdag	8.35 – 15.00 uur

De lessen in de bovenbouw vallen in principe dagelijks tussen 8.35 – 15.40 uur, met uitzondering van de van de woensdag, die dag eindigen de reguliere lessen om 13.00 uur (*). Het rooster kan per klas en werker verschillen en kan gedurende het schooljaar veranderen. Plan dus geen vaste activiteiten binnen de mogelijke roostertijden.

(*) Eventuele inhaal en/of testactiviteiten, extra lessen en ondersteuning kunnen op woensdagmiddag gepland worden. In enkele gevallen kunnen op de woensdagmiddag lessen worden gepland als er geen mogelijkheid is om die les elders in het rooster te passen.

PAUZES

- Onderbouw (klas 1&2): 10.35-11.00 en 13.00-13.40 uur
- bovenbouw: 10.35 - 11.00 en 12.20-13.00 uur of van 13.00 tot 13.40 uur

Werkers uit de onderbouw blijven ook in de pauzes op het schoolterrein.

LESTABEL

Hieronder staan per jaar en per type klas hoeveel lessen per week er van elk van de vakken gegeven wordt. Een leseenheid is 40 minuten.

Klas/vak	Ak	Gs	MAW	Mijl	Ec	M&O	OKV	Kunst Alg.	Kunst Bv	Kunst Mu	Dr	Koken	Techn	LO	Gez. School	Mentor	WP
1 gym.	2	2							3	0,5	0,5	1	1	4	2	2	2,5
1 havo/vwo	2	2							3	0,5	0,5	1	1	4	2	2	4,5
1 mavo/havo	2	2							3	0,5	0,5	1	1	4	2	2	4,5
2 gym.	2	2							2	1	1		1	3	2	2	2,5
2 havo/vwo	2	2							2	1	1		1	3	2	2	4,5
2 mavo/havo	2	2			2				2	1	1		1	3	2	2	2,5
3 ath.	2	3	0,25		1				2	1	1			3	2	2	2,5
3 gym	2	2	0,25		1				2	1	1			3	2	2	1
3 havo	2	3			2				1	1	1		1	3	2	2	2
3 mavo	2	2		1	2,5		1		1	1	1		1	3	1	2	
4 mavo	4	4		1	4				4	4				1,5		1	
4 havo	3	3	3	2	4	4	3	1	2	2				2		1	
4 vwo	3	3	3	2	3		3	1	2	2				2		1	
5 havo	4	4	4		4	4		2	2,5	2,5				1		1	
5 vwo	4	4	4		4			1	2,5	2,5				2		1	
6 vwo	2,5	3	3		3			2	2,5	2,5				1		1	

Klas/vak	Ne	En	Fa	Du	Gr	La	Taal	Wi	WA	WB	WC	WD	Rek.	Na	Sk	Bio	NLT
1 gym.	4	3	3		0,5	1,5	1	4					0,5			2	
1 havo/vwo	4	3	3				1	4					0,5			2	
1 mavo/havo	4	3	3				1	4					0,5			2	
2 gym.	2,5	2	2,5	3	2	2		3					0,5	2		2	
2 havo/vwo	3	3	3	3				3					0,5	2		2	
2 mavo/havo	3	3	3	3				3					0,5	2		2	
3 ath.	3	3	3	3				3						3	2	0,25	
3 gym	3	2	2	2,5	3	3		3						2	2	0,25	
3 havo	3	3	3	3				3		0,33			1	2	2		
3 mavo	3	3	3	3			1	3,5					0,5	2	2	2	
4 mavo	4	4	4	4				4					1	4	4	4	
4 havo	4	4	4	4					4	4			0,75	4	3	4	3
4 vwo	3	3	3	3	5	5			4	4	2	1		3	3	3	3
5 havo	4	3	4	4					4	4				4	4	4	3
5 vwo	4	3	4	4	5	5			4	5	1	2		4	4	4	3
6 vwo	3	2,5	3	3	4	4			3	3,5	1	2		3	2,5	3	3

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Start schooljaar	ma 1 september 2025*)
Herfstvakantie	za 18 oktober t/m zo 26 november 2025
Kerstvakantie	za 20 december 2025 t/m zo 4 januari 2026 *)
Krokusvakantie	za 14 februari t/m zo 22 februari 2026
Tweede Paasdag	ma 6 april 2026
Meivakantie	za 18 april t/m zo 3 mei 2026
Bevrijdingsdag	di 5 mei 2026
Hemelvaartsdag en vrijdag	do 14 mei en vr 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	ma 25 mei 2026
Zomervakantie	za 18 juli t/m zo 30 augustus 2026

*) i.v.m. studiedagen hebben de werkers de volgende dagen vrij:

- Maandag 1 september 2026
- Woensdag 26 november 2025
- Maandag 5 januari 2026
- Woensdag 25 februari 2026
- Donderdag 11 juni 2026

Werkers met achterstanden kunnen verplicht worden op deze dagen aan hun achterstanden te werken op school.

LESUITVAL

In principe geldt op de Werkplaats dat het werk doorgaat ook als een medewerker ziek is. De medewerkers van het team vangen met elkaar de uitval op. Bij overmacht – bijvoorbeeld wanneer er tijdens een griepgolf veel medewerkers tegelijk ziek zijn – kan de teamleider beslissen dat een groep werkers een blok vrij krijgt. Ouders van de onderbouw worden hierover geïnformeerd.

ONDERWIJSPROGRAMMA LEERJAAR 1 EN 2

Er zijn drie soorten brugklassen op de werkplaats: gymnasium, havo/atheneum en mavo/havo. De brugperiode duurt twee schooljaren. Gewoonlijk blijft de werker tijdens deze twee leerjaren in dezelfde groep binnen hetzelfde team. Elk onderbouw team telt gewoonlijk zes klassen: drie uit het eerste leerjaar en drie uit het tweede leerjaar. Aan het eind van de brugperiode wordt bepaald op welk niveau de werker het onderwijs vervolgt.

Elk team heeft een eigen plek in het gebouw, met enkele instructielokalen en domeinruimte. Ongeveer 2/3 van alle onderwijsactiviteiten wordt hier gegeven. Voor de expressievakken, het bewegingsonderwijs en het onderwijs waar laboratoriumfaciliteiten voor nodig zijn, zijn aparte ruimtes buiten het eigen team.

Het hoofdprogramma tijdens de brugperiode is gelijk voor alle werkers van een klas. Binnen dat programma kunnen werkers veelal kiezen op welke wijze zij aan de verschillende vakken en vaardigheden werken.

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Op de Werkplaats volgen alle werkers in het derde leerjaar een maatschappelijke stage van ongeveer twintig uur. De werkers worden aangemoedigd om zelf het initiatief te nemen bij het vinden van een stageplek, maar worden daarbij wel begeleid. Afhankelijk van de aard van de stage kan de stage deels onder schooltijd worden vervuld.

LAPTOP ALS LEERMIDDEL

Op de Werkplaats zien we de laptop als een alledaags leermiddel. Het gebruik van ICT is net zo gewoon als het gebruik van boeken, schrift en pen. Sommige opdrachten zijn handiger en leerzamer op de laptop, bij andere opdrachten blijft de laptop dicht. We vinden het belangrijk dat werkers de mogelijkheden van ICT leren kennen en dat zij leren verstandig met al die mogelijkheden om te gaan. Zij leren de office-programma's en de creatieve software goed bedienen, we helpen ze mediawijs te worden en we bieden ze de mogelijkheid om te leren programmeren.

Werkers gebruiken een eigen laptop op de Werkplaats en thuis. Ouders en werkers mogen zelf kiezen welke laptop zij aanschaffen. Er wordt niet een speciaal merk of type voorgeschreven. Wel zijn er een paar eisen waar de laptop aan moet voldoen. Je moet op ons Wifi netwerk kunnen, de batterij moet lang genoeg mee gaan en de laptop moet het Office-pakket, dat je van de Werkplaats krijgt, kunnen gebruiken. Het besturingssysteem kan Microsoft Windows of Apple MacOS zijn. Daarbinnen kan elk merk laptop worden gekozen. Voor precieze specificaties zie deze link:

<https://www.wpkeesboeke.nl/vo/algemeen/laptops/Laptopeisen.pdf>

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Verreweg het grootste deel van de uitgaven voor personele en materiële zaken wordt door de overheid betaald. Een aantal zaken betaalt de Werkplaats uit de vrijwillige ouderbijdrage. Het uitgangspunt voor de vrijwillige ouderbijdrage is dat de sterkste schouders de zwaarste lasten dragen. Dat betekent dat we ouders met een hoog inkomen meer ouderbijdrage vragen en ouders met een laag inkomen minder. Als basis geldt het gezamenlijk inkomen van de ouders.

Deze zaken worden o.a. betaald vanuit de ouderbijdragen:

- Extra activiteiten aanvullend op het reguliere aanbod: zoals kooklessen, danslessen en excursies.
- Naschoolse activiteiten in het kader van WP-Talent: van open podia, musicals en dansvoorstellingen tot siëstasport en cursussen Robotica.
- Extra voorzieningen zoals bijvoorbeeld de WP-krant en het jaarboek bij de diploma-uitreiking.
- Bijzondere voorzieningen: van Grote Zaal tot onze eigen (sport)velden en ecologische tuin.

De ouderbijdrage is vrijwillig, dat wil zeggen dat de toegang tot het onderwijs of de activiteiten op de Werkplaats niet afhankelijk is van de betaling. Meer informatie over de ouderbijdrage is te vinden op onze website, hier:

<http://www.wpkeesboeke.nl/vo/ouders/ouderbijdrage/>

RECHTEN EN PLICHTEN

De rechten en plichten van werkers staan verwoord in het werkersstatuut. Dit is hier op de website te vinden: www.wpkeesboeke.nl/vo/voor-werkers/werkersstatuut/

Per team zijn er daarnaast specifieke afspraken, regels en gewoontes. Die staan in de teamgids. Die zijn hier te vinden: www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/teams/

TELEFOONBELEID

Voor alle werkers in de school en op het gehele schoolterrein geldt dat de telefoon in de kluis moet zijn, of thuis. We vragen ouders en verzorgers mee te werken aan het telefoonbeleid en gedurende de schooldag geen berichten naar hun kind te sturen. Een dringende boodschap voor een werker kan zo nodig via het schooltelefoonnummer worden doorgegeven.

Alleen in de siësta – de middagpauze – mogen de werkers van leerjaar 3 en hoger de telefoon gebruiken. Dat geldt dus niet voor de ochtendpauze. De ochtendpauze is samen met de onderbouw. De onderbouw blijft de hele dag telefoonvrij.

Een medewerker kan aangeven dat voor een bepaalde onderwijsactiviteit het gebruik van een telefoon toegestaan is. Werkers die zich niet aan deze regels houden, lopen het risico dat de telefoon wordt ingenomen. Deze wordt pas na de lesdag teruggegeven.

KLACHTENREGELING

We doen ons best de zaken zo goed mogelijk te doen, maar het kan zijn dat werkers of ouders klachten hebben. In dat geval kunnen zij dit kenbaar maken volgens onderstaand stappenplan.

FASE 1: DE INFORMELE WEG

De meeste vragen en klachten gaan over lessituaties, resultaten, prestaties en de daaruit voortvloeiende gevolgen. In veel gevallen is het heel goed mogelijk de betreffende lesgevende medewerker of mentor om opheldering of uitleg te vragen. Telefonisch, via e-mail, op afspraak, op een ouderavond of een ouder-werker gesprek.

Vaak zal de ouder bij wat gevoeliger kwesties eerst contact opnemen met de mentor, die dan het probleem bespreekt met de betreffende medewerker, en indien nodig met de teamleider. De mentor zorgt er dan voor dat de ouder zo spoedig mogelijk te horen krijgt wat er met de vraag of klacht is gebeurd.

Indien een ouder vindt dat met de klacht niet naar behoren is omgesprongen, kan hij of zij de teamleider van de afdeling waarin de werker zit om advies, hulp of uitleg vragen. De teamleider heeft de verantwoordelijkheid voor de afdeling en zorgt ervoor dat de ouders te horen krijgen wat is of wordt ondernomen om het probleem op te lossen of te bespreken.

De meeste zaken zullen via medewerkers, mentoren en/of teamleiders bevredigend kunnen worden beantwoord. In wederzijdse gesprekken worden de meeste problemen effectief opgelost.

FASE 2: DE FORMELE WEG

Als de eerste fase geen oplossing heeft gebracht dan kan een klacht aan de rector voorgelegd. De procedure is dan als volgt:

- de klacht wordt schriftelijk ingediend bij de rector

- de rector hoort de betrokkenen en probeert een minnelijke oplossing te bereiken
- de rector deelt zijn beslissing schriftelijk mee
- de rector verwijst klager zo nodig door naar de externe klachtenregeling

FASE 3: DE EXTERNE WEG

Als klachten via bovenstaande procedure niet afdoende behandeld (kunnen) worden is er ook een mogelijkheid om gebruik te maken van de externe klachtenregeling. De Werkplaats is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. De externe klachtenregeling is te vinden op onze website, hier: <http://www.wpkeesboeke.nl/vo/ouders/vragen-en-klachten/>

VERTROUWENSPERSONEN

Werkers, ouders of medewerkers kunnen op school te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen of ongewenst gedrag door anderen. Het beste is natuurlijk om dit rechtstreeks met betrokkenen te bespreken of bespreekbaar te maken met de teamleider of directie. Wanneer dit niet mogelijk of wenselijk is, kun je terecht bij de vertrouwenspersonen.

Wat zijn nu ongewenste omgangsvormen of ongewenst gedrag? Dit gaat over alles wat te maken heeft met:

- Seksuele intimidatie
- Racisme
- Discriminatie
- Agressie
- Pesten

De vertrouwenspersoon biedt ondersteuning voor werkers, ouders/verzorgers en medewerkers van de Werkplaats Kindergemeenschap.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor je doen?

- Naar je verhaal luisteren
- Met je meedenken
- Ondersteunen in gesprekken
- Informatie geven
- Advies en goede raad geven
- Ondersteunen bij klachten

De vertrouwenspersonen gaan vertrouwelijk om met alles wat aan hen verteld wordt. Zonder toestemming zullen zij niet met anderen praten over hetgeen besproken is. Wanneer er sprake is van een gevaarlijke of schadelijke situatie, zal er hulp gezocht moeten worden. Dat doet de vertrouwenspersoon altijd in overleg en samen met de werker, ouder of medewerker die om ondersteuning vraagt. De vertrouwenspersonen voor werkers, ouders en medewerkers van De Werkplaats Kindergemeenschap VO zijn Claartje van Opstal en Peter Schreuder. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar via onderstaande contactgegevens:

c.vanopstal@wpkeesboeke.nl of

p.schreuder@wpkeesboeke.nl

Bij de vertrouwenspersonen kunnen ook klachten in het kader van de klachtenregeling gemeld worden. De vertrouwenspersonen informeren dan over de mogelijk te volgen routes binnen en buiten de school.

Wanneer er behoefte is om met een externe vertrouwenspersoon contact te hebben, dan is Angela Groen-Vendrig beschikbaar van de CED groep, via het mailadres: evp@cedgroep.nl

KLACHTENCOMMISSIE

De Werkplaats is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

Contactgegevens:

Stichting GCBO, t.a.v. Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs Secretariaat
Postbus 82324 2508 EH Den Haag
www.gcbo.nl

Secretaris: mw. mr. D.H.C. Dane-Peeters email: info@gcbo.nl

Telefoon 070 – 38 616 97

VEILIGHEID

Op De Werkplaats Kindergemeenschap gaan wij, zowel werkers als medewerkers, respectvol met elkaar en de ruimte om. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een veilige leef- en leerontwikkeling van elk lid van de gemeenschap. Wij leren en leven op basis van gelijkwaardigheid waarbij ieder zijn/haar verantwoordelijkheid kent, neemt en de ander ook op die verantwoordelijkheid wijst. Wij gunnen ieder in vrijheid zijn eigen mening zolang hij of zij daarmee een ander niet kwetst op grond van ras, geloof, afkomst of seksuele gerichtheid. Wij zijn een gemeenschap met een hoofd (wijsheid), met een hart (gevoel en betrokkenheid) en met handen (daadkracht en creativiteit).

Veiligheid is voor een kind een voorwaarde om tot maximale ontwikkeling te komen. We monitoren en evalueren jaarlijks de veiligheidsbeleving van werkers, medewerkers en ouders. De Werkplaats wordt als zeer veilig ervaren.

Veiligheid betreft de sociale en de fysieke omgeving. In het bijzonder wordt aan scholen ook gevraagd om zorg te dragen van het voorkomen van pesten en aan de borging van privacy. Aan deze zaken wordt op de Werkplaats planmatig aandacht besteed. In de paragrafen hierna worden deze vier zaken beschreven.

SOCIALE VEILIGHEID

Een van de belangrijkste pijlers van de sociale veiligheid op de Werkplaats is de indeling in teams. Binnen de relatief grote scholengemeenschap heeft elk kind, elke klas, een eigen uitvalbasis: het team. Het allergrootste deel van het onderwijs wordt in een eigen deel van het gebouw verzorgd, door een vast team van medewerkers dat alle kinderen kent. Zo is het voor elk kind mogelijk om zich veilig en gezien te weten, zich thuis te voelen en tot ontwikkeling te komen.

Binnen elk team wordt nauw samengewerkt door de medewerkers. Doordat dit team de verantwoordelijkheid heeft voor een vaste groep van werkers is het voor hen makkelijk om snel en gecoördineerd te reageren op situaties die aandacht vragen. Elk team wordt ondersteund door een team assistent, die ook waakt over de goede sfeer. Binnen elk team is een van de medewerkers het aanspreekpunt over speciale zorgvragen. Er is ook een zorg coördinator voor de hele school. Elk team wordt geleid door een teamleider.

Werkers volgen het programma 'Gezonde School' waar aandacht is voor een gezonde en verstandige leefstijl, zowel sociaal als fysiek. Binnen het mentorprogramma is veel aandacht voor de omgang binnen de groep.

TEGENGAAN PESTEN

Actieve aandacht voor het thema pesten is voor ons vanzelfsprekend. Uitgangspunt is de tekst aan het begin van dit hoofdstuk. Door onze organisatie en werkwijze worden signalen snel opgepakt door medewerkers en werkers. Aan alle betrokkenen wordt aandacht besteed op de manier die past bij het individuele geval: gepeste, pester, groep/klas, ouders. Waar nodig worden bestaande afspraken opgefrist of nieuwe afspraken gemaakt.

Jaarlijks meten we via de werkers en ouder tevredenheids onderzoeken o.a. de sociale veiligheid.. Dat onderzoek geeft ons signalen door over de effectiviteit van ons handelen en de ervaringen van de werkers en kan leiden tot aanpassingen in onze programma's (zoals gezonde school en mentoraat).

Wanneer er sprake is van zorg over pesten, is de mentor het eerste aanspreekpunt. Per team is de teamleider de coördinator van het tegengaan van pesten. Bij signalen van pesten volgen we de stappen van een pestprotocol.

FYSIEKE VEILIGHEID

De Werkplaats heeft mooie, moderne en goed onderhouden gebouwen en voorzieningen. Een fysiek veilige omgeving heeft onze doorlopend aandacht. In dat verband vinden ook jaarlijks ontruimingsoefeningen plaats. De coördinatie hiervan is in handen van de Bedrijfs Hulpverlenings (BHV)-groep. Deze bestaat uit ongeveer 25 medewerkers. Zij worden jaarlijkse geschoold.

In elk team en bij de receptie is een medewerker opgeleid om eerste hulp bij ongelukken te kunnen verlenen. In de school hangt naast de receptie in de hal een zgn. AED-apparaat, een elektronisch hulpparaat dat kan worden gebruikt bij een hartstilstand.

Op enkele plekken van ons terrein en binnen de gebouwen is cameratoezicht. De opnames worden na de in het privacyreglement opgenomen termijn verwijderd, tenzij de beelden gebruikt worden voor een onderzoek. De beelden kunnen worden ingezet bij onderzoek naar ernstig onveilig sociaal gedrag, vandalisme en misdrijf – zoals diefstal.

Vanwege de veiligheid en welbevinden in de buurt zijn er afspraken gemaakt tussen omliggende scholen, de gemeente, de politie en de wijkraad.

- de werkers van klas 1 en 2 mogen onder schooltijd niet van het terrein af
- de Kees Boekelaan is in de pauze de enige route tussen Plus-supermarkt en school
- de fietsen worden bij de Plus in de daarvoor bestemde rekken gezet;
- de Plusmarkt kan leerlingen van scholen in pauzetijden tijdelijk de toegang tot de winkel ontzeggen.
- er mag tijdens pauzes niet worden rondgehangen in de buurt (vooral niet in speeltuintjes, portieken en voor de Plusmarkt) en rond de sporthal (bij de ingang en voor de nooduitgangen);
- de scholen worden door de Plus, Politie en/of de BOA op de hoogte gesteld als werkers tijdens schooltijd een bekeuring gekregen hebben, bij diefstal betrokken zijn e.d. Bij deze werkers zal de school ook maatregelen nemen, o.a. door ze voor een bepaalde tijd binnen de school te houden. De school informeert in deze gevallen ook de ouders;
- af en toe gaat een conciërge de wijk in om te controleren of de werkers zich aan de afspraken houden. Bij werkers die dit niet doen worden maatregelen genomen. Dit kan o.a. bestaan uit het opruimen van rommel in de buurt.

Er worden ook in De Bilt fietsen gestolen. Op verzoek van de gemeente werkt de Werkplaats mee aan het terugdringen hiervan. Er kunnen daartoe op het schoolterrein controles op gestolen fietsen plaats vinden. Bijzondere Opsporingsambtenaren van de Gemeente De Bilt of de Politie scannen dan alle fietsen in de binnen- en buitenstalling (chip/barcode of framenummer) en controleren of ze als gestolen staan geregistreerd (via de RDW).

Elke werker heeft op school een locker. Het is de bedoeling dat hierin tijdelijk schoolspullen en eten en drinken worden bewaard, maar het is niet aan te raden dit te gebruiken voor het langdurig opslaan van waardevolle

artikelen. Werkers mogen geen waardevolle spullen in de kleedkamers achterlaten. Als de werkers toch waardevolle spullen naar de gymles meenemen, dan kunnen deze aan het begin van de les bij de medewerker in een bakje gelegd worden, maar het gebeurt geheel op eigen risico. Het is een service van de medewerkers voor de werkers. Het bakje wordt tijdens de les veilig opgeborgen, maar de medewerker heeft er bijvoorbeeld geen permanent zicht op als iedereen van de klas zijn spullen weer komt ophalen. De school is bij beschadiging of diefstal van spullen niet aansprakelijk. Bij vermoeden van ernstig misbruik van de locker – zoals de opslag van verboden middelen, vuurwerk of wapens – kan de schoolleiding besluiten een locker te laten openen voor onderzoek.

Schade aan persoonlijke bezittingen (brillen, e.d.) en letselschade (blessures door/tijdens het sporten) worden door de scholierenongevallenverzekering en de WA-verzekering die de school heeft veelal niet vergoed, omdat het om schade gaat die bij sport en spel kan voorkomen en daardoor uitgesloten is. Alleen wanneer de school in gebreke is gebleven kan de WA-verzekering worden aangesproken.

PRIVACY

Scholen beheren privacygevoelige gegevens. Op de Werkplaats hechten wij eraan dat voor iedereen helder is wie eigenaar is van persoonsgegevens, wat we met de persoonsgegevens doen en hoe we deze beschermen. Deze zaken zijn vastgelegd in het privacyreglement. Dit document en meer informatie over privacy is te vinden op onze website, hier:

<http://www.wpkeesboeke.nl/stichting/informatie/privacy/>

De Werkplaats kent een interne privacy officer en een externe onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) bij de CED-groep. De meeste praktische vragen of observaties over privacy kunnen naar de interne privacy officer. Is er sprake van een klacht over hoe we met gegevens omgaan of een observatie, waarvan je vindt dat de onafhankelijke toezichthouder hiervan moet weten, dan kun je terecht bij de externe functionaris.

Interne privacy officer: Valentijn De Marez Oyens : privacy@wpkeesboeke.nl

Externe functionaris gegevensbescherming: Marjanne Schnitker: fgwp@wpkeesboeke.nl

VERZUIMBELEID

In de leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Hoofregel is op de Werkplaats dat de werker alle lesdagen en alle lessen op school behoort te zijn. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen staan genoemd in de Leerplichtwet, waaraan de school en de leerplichtambtenaar zich moeten houden.

Wanneer een werker niet tijdig aanwezig kan zijn wegens ziekte of andere redenen, dan moet dit voorafgaand aan het begin van de lessen bekend worden gemaakt door een ouder/verzorger of – als de werker 18 jaar of ouder is – door de werker zelf. Wanneer een ouder of werker wegens bijzondere omstandigheden verlof wenst, dan dient dit tijdig te worden aangevraagd bij de teamleider. Bij ongeoorloofd verzuim worden door de mentor en de teamleider maatregelen getroffen. Bij veelvuldig of groot ongeoorloofd verzuim wordt de

leerplichtambtenaar geïnformeerd. Meer informatie over aanwezigheid, verlof en verzuim is te vinden op onze website, hier:

www.wpkeesboeke.nl/vo/ouders/verlof-leerplicht/

OPENBARE KARAKTER

De Werkplaats is toegankelijk voor elk kind dat past bij de aangeboden onderwijsniveaus. Het natuurlijke moment om in te stromen op het voortgezet onderwijs is de brugklas. De afgelopen jaren zijn er vaak meer aanmeldingen geweest voor de brugklas dan er plaats was. In zulke gevallen wordt er volgens een bepaalde procedure geloot. Meer over de aanmeldingsprocedure voor de brugklas is te vinden op onze website.

In de groepen na het eerste leerjaar hanteren we een wachtlijst. Meer informatie daarover is te vinden op onze website, hier: http://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/tussentijdse_instroom/

PARTICIPATIE VAN WERKERS

De rol van werkers op de Werkplaats is belangrijk. Vanuit onze kernwaarde gelijkwaardigheid hebben zij invloed op het reilen en zeilen van de school. In het algemeen geldt dat de relatie met de medewerkers gericht is op samenwerken. Werkers en medewerkers tutoyeren elkaar. Er zijn ook structuren in de school die de participatie en inspraak van de werkers borgen:

Per team zijn er klankbordgroepen, bestaande uit enkele werkers uit de verschillende klassen van een team. Regelmatig hebben medewerkers en de teamleider overleg met hen over het wel en wee in de klassen en het team.

Voor alle werkers is er de werkersraad. De werkersraad is een zelfstandig orgaan binnen de Werkplaats. Zij zijn gesprekspartner van de directie en leveren leden aan de medezeggenschapsraad.

Meer informatie over de werkersraad is te vinden op onze website, hier:

www.wpkeesboeke.nl/vo/voor-werkers/werkersraad/

KWALITEITSBELEID

Het onderwijs en het onderwijsproces op de Werkplaats is van hoge kwaliteit en dit leidt tot mooie resultaten. Een deel van deze resultaten is niet eenvoudig meetbaar (zoals: met plezier naar school gaan en de mate van zelfstandigheid die je op school leert, het leren verantwoordelijkheid te dragen, een rol te leren spelen in een gemeenschap als klas, team of school); voor een ander deel geldt dat wel. Op de website www.scholenopdekaart.nl zijn allerlei meetbare gegevens van De Werkplaats te vinden en te vergelijken met die van andere scholen. Daar is o.a. te vinden dat onze werkers relatief veel opstromen naar een hoger onderwijsniveau, dat zij en hun ouders heel tevreden zijn over de school en dat we prachtige examenresultaten boeken.

Om de hoge kwaliteit te borgen gebruikt de Werkplaats verschillende cycli. De medewerkers worden van dichtbij gevolgd in de teams en de persoonlijke ontwikkeldoelen en vorderingen worden telkens besproken en vastgesteld. De resultaten van testen en de jaarlijkse examens worden geanalyseerd en het onderwijsprogramma wordt bijgesteld op basis van de bevindingen. Medewerkers worden gezamenlijk en individueel geschoold op vaardigheden en kennis die zij nodig hebben om de werkers goed te begeleiden.

MEER INFORMATIE

Op de website van de Werkplaats kunt u meer informatie vinden. Bijvoorbeeld:

- het schoolplan 2024-2028
- de statuten en reglementen van de stichting Werkplaats Kindergemeenschap
- de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur
- de toelatingsprocedure voor het eerste leerjaar
- de regeling tussentijdse instroom