

Dyslexiebeleid op de Werkplaats

Naast de algemene begeleiding die alle werkers geboden wordt, heeft de Werkplaats een aantal voorzieningen getroffen, gericht op de begeleiding van veel voorkomende pedagogische en functionele problemen die het leren verstoren. Hieronder valt dyslexie. We hanteren de volgende definitie van dyslexie:

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau.

Uitgangspunt daarbij is dat de begeleiding zoveel mogelijk plaats vindt in het domein door de leden van het team. Mogelijkheden van de werker en haalbaarheid van de gewenste begeleiding door het team worden zorgvuldig op elkaar afgestemd en gecommuniceerd. Indien meer begeleiding nodig is dan geboden kan worden zal in overleg verwezen worden naar externe begeleiding.

Afsluiting BO en overdracht van info naar VO

Een absolute voorwaarde om de nodige begeleiding te kunnen bieden is het tijdig doorspelen van testgegevens en deskundigenrapport/verklaring.

Met betrekking tot de dyslectische werkers vragen wij:

- Een dyslexieverklaring die is opgesteld door een erkende GZ-psycholoog (BIG-register), een Kinder- en Jeugdpsycholoog (register NIP) of een Orthopedagoog-generalist (register NVO).
- Heldere en beknopte formulering van de aandachtspunten voor het VO voor zover dit niet al in het onderzoeksrapport en/of op de dyslexieverklaring vermeld is.
- Informatie met betrekking tot externe hulp en noodzaak voor continuering van deze hulp.

Dyslexiebegeleiding in de onderbouw bestaat uit:

- Het verlenen van **compenserende faciliteiten**
- **Sociaal-emotionele begeleiding** door de mentor
- **Vakspecifieke** begeleiding

Compenserende faciliteiten

Doorgaans wordt er bij de externe dyslexieverklaring een onderzoeksrapport afgegeven. Hierin staan duidelijke aanwijzingen voor de faciliteiten die nodig zijn. Een werker heeft alleen recht op faciliteiten als er een officiële dyslexieverklaring op school aanwezig is. Compenserende faciliteiten zijn:

- Tijdverlenging (25%)
- Audio-ondersteuning
- Aangepaste beoordeling spelling
- Regelkaarten (Door de werker gemaakt en gecheckt door de medewerker)
- Aanpassingen bij luistervaardigheid

Niet alle faciliteiten die gaandeweg het leertraject geboden kunnen worden, zijn toegestaan in het vóór- en het eindexamenjaar. Zo zijn regelkaarten niet meer toegestaan en is er ook geen soepelere berekening van spelling. Om recht te hebben op extra faciliteiten bij het examen, moet een werker in het verleden gebruik gemaakt hebben van faciliteiten. In de onderbouw is er geen dispensatie voor Frans of Duits toegestaan.

Sociaal-emotionele begeleiding

De sociaal-emotionele begeleiding is er grotendeels op gericht van de werker een 'zelfbewuste dyslecticus' te maken. Zoals in het Landelijk Protocol Dyslexie beschreven staat, is het belangrijk dat de werker zelf aan de medewerkers leert aangeven wat hij/zij nodig heeft. Elke dyslecticus is immers anders. De mentor zal dit met de werker bespreken tijdens de begeleidingsgesprekken. Ouders spelen ook een rol in het stimuleren van hun kind op dit gebied. In de ouder-werker-gesprekken wordt de ontwikkeling van de werker besproken. Daarnaast organiseert de teambegeleider twee keer per jaar een rondetafelgesprek met alle dyslectische werkers uit het team. Tijdens deze bijeenkomst kunnen werkers ervaringen en tips met elkaar uitwisselen.

Vakspecifieke begeleiding

Natuurlijk is er bij de verschillende vakken ook aandacht voor dyslexie. Elke vakmedewerker is op de hoogte welke werkers dyslectisch zijn en zal daar rekening mee houden in de les. De vakmedewerker zal de dyslectische werkers ook tips geven voor de werkaanpak. Afhankelijk van het vak kan dat betekenen dat de medewerker de werker stimuleert om deel te nemen aan speciale workshops of extra uitleg.

Januari 2023