



De Werkplaats  
Kindergemeenschap

vmbo-t, havo, atheneum, gymnasium

Kees Boekelaan 12 3723 BA Bilthoven  
T 030 228 28 41 F 030 225 09 84  
werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl www.wpkeesboeke.nl



## Informatie over de boekeninleverdag vrijdag 19 juli 2019 en de boekenlijst 2019-2020

### *Inleveren van boeken met het inleverformulier van Iddink*

Op **vrijdag 19 juli a.s.** moeten de boeken van het schooljaar 2018-2019 bij onze leverancier Iddink in de kantine van de school ingeleverd worden. Op het inleverformulier dat door Iddink naar huis is gestuurd staat aangegeven op welk tijdstip dit moet gebeuren. Bijgaand voor de volledigheid het rooster voor alle klassen. **Iedereen moet zich aan de aangegeven tijden houden. Het inleverformulier van Iddink moet thuis worden geprint en samen met de boeken worden ingeleverd.**

Alleen de boeken die op de inleverlijst staan kunt u bij het inleverpunt van Iddink in de kantine inleveren.

### *Inleveren van overige boeken bij de school*

Het inleverpunt voor overige boeken is in de kantine, bij de inlevertafel van de school (dus niet bij Iddink!).

Onder overige boeken vallen onder andere:

- *Werkers Havo-5 en Vwo-6, Binask*  
De werkers van Havo-5 en Vwo-6 die een Binask-boek in bruikleen hebben gekregen van school moeten dit boek in goede staat bij de school weer inleveren.
- Dubbele boeken of boeken van een jaar eerder.

### *Binask in Havo- en Vwo-bovenbouw*

De werkers in de huidige Havo-4, Vwo-4 en Vwo-5 hebben in hun boekenpakket van 2018-2019 voor natuur- en scheikunde een Binask-boek als koopboek gekregen. Dit boek moeten ze houden tot en met hun Centraal Examen in Havo-5, respectievelijk Vwo-6.

De werkers in de komende Havo-4 en Vwo-4 krijgen in hun boekenpakket van 2019-2020 voor natuur- en scheikunde een Binask-boek als koopboek. Dit boek moeten ze houden tot en met hun Centraal Examen in Havo-5, respectievelijk Vwo-6.

### *Bestellen van de leermiddelen voor het schooljaar 2019-2020*

In de "Bestelinformatie" die door onze leverancier Iddink naar huis is gestuurd, is de procedure van bestellen en leveren beschreven. De boekenlijst staat klaar op [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl).

De bestellingen kunnen gedaan worden, zodra zeker is naar welke afdeling en leerjaar de werker bevorderd is, dan wel in welke afdeling en leerjaar het jaar overgedaan moet worden. De **bestelling** moet **vóór maandag 22 juli a.s.** gedaan zijn.

Werkers / ouders bestellen zelf de benodigde leermiddelen. De rekening van de "gratis" leermiddelen stuurt Iddink naar de school.

Het is van belang dat Iddink de juiste NAW-gegevens (Naam, Adres, Woonplaats) krijgt en dat deze hetzelfde zijn als in onze administratie.

### *Gratis leermiddelen*

Bijna alle leermiddelen worden door de school betaald. De school krijgt voor de aanschaf van deze leermiddelen een vergoeding van de overheid. Omdat de ouders er geen geld voor hoeven te betalen wordt wel gesproken van "gratis lesmateriaal". Maar in feite is

het natuurlijk niet gratis. De werker krijgt het pakket in bruikleen. Hij/zij moet er zeer zorgvuldig mee omgaan. Als dat gebeurt, is het geheel "gratis". Een aantal (ondersteunende) leermiddelen blijven voor rekening van de ouders: woordenboeken, literatuur/leesboekjes, atlas, rekenmachine, etui. Ook een examenbundel voor individueel gebruik kan hiertoe behoren.

#### *Verlies en schade*

Er wordt voor de levering van het lesmateriaal 2019-2020 geen borg gevraagd. Er wordt vanuit gegaan dat de werkers zeer zorgvuldig met het in bruikleen gekregen materiaal omgaan. Verlies van en schade aan de in opdracht van de school door Iddink geleverde leermiddelen wordt aan het eind van het schooljaar door Iddink bij de ouders in rekening gebracht. Wij gaan ervan uit dat de ouders deze factuur tijdig betalen, zodat de school hier niet in betrokken hoeft te worden. Wij kunnen zonder borg blijven werken als dit door de ouders tijdig en correct wordt afgehandeld.

Wij vragen aan de werkers/ouders de boeken te kaften en/of andere maatregelen te nemen om schade en verlies te voorkomen.

#### *Aangepaste schoolboeken voor werkers met een leesbeperking*

Aangepaste schoolboeken zijn bijvoorbeeld gesproken boeken (voor de Daisy speler), braille boeken en vergrotingen. Deze boeken worden speciaal gemaakt voor leerlingen met een leesbeperking, zoals een visuele handicap of dyslexie. Ook deze boeken vallen onder de regeling "gratis lesmateriaal". Onderaan deze brief wordt nadere informatie gegeven over de wijze van bestellen en de vergoeding door de school.

#### *Informatie*

Deze brief staat ook op onze website bij "ouders". Voor vragen over de informatie in deze brief kunt u bellen met de administratie, Ton Wilschut, of mailen naar [werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl](mailto:werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl). t.a.v. Ton Wilschut.

Voor vragen over de boekenlijst kunt u rechtstreeks met Iddink contact opnemen.

#### *Naar een nieuw schooljaar*

We hopen dat met dit bericht alles duidelijk is en dat de bestelling en levering van de boeken weer voorspoedig verloopt.

Namens de schoolleiding,

Jan Kielestein

Bilthoven, 2 juli 2019

## **Informatie over aangepaste schoolboeken voor werkers met een leesbeperking**

De aangepaste schoolboeken voor werkers met een leesbeperking (visuele handicap of dyslexie) vallen op De Werkplaats onder de regeling "gratis schoolboeken" en worden door de school vergoed. Het gaat om gesproken boeken, braille boeken en vergrotingen.

Vergoeding vindt plaats als:

- een dyslexieverklaring in de school aanwezig is;
- in de dyslexieverklaring is aangegeven dat de werker het recht heeft op ingesproken teksten;
- een werker in het bezit is van een (zelf aangeschafte) Daisy speler of een andere afluistervoorziening.

Bestelling en betaling gaat als volgt:

- werkers/ouders bestellen bij Dedicon ([www.dedicon.nl](http://www.dedicon.nl));
- ouders betalen zelf aan Dedicon;
- ouders dienen de declaratie vóór vrijdag 13 september 2019 bij de school in, als zij voor vergoeding in aanmerking willen komen:

Per mail:

[facturen@wpkeesboeke.nl](mailto:facturen@wpkeesboeke.nl)

Per post:

Werkplaats Kindergemeenschap VO  
t.a.v. Financiële Administratie  
Kees Boekelaan 12  
Postbus 28  
3720 AA Bilthoven

- in de declaratie wordt de naam en klas van de werker vermeld en het bankrekeningnummer waarop de declaratie betaald moet worden. Daarbij graag ook de te naam stelling van de bankrekening vermelden;
- bij de declaratie wordt de factuur van Dedicon en de bestellijst overlegd. De bestellijst is het PDF-document dat - als een account bij Dedicon is aangemaakt – in "mijn pagina" staat en na bestelling uitgeprint kan worden;
- na controle van de declaraties wordt het bedrag begin oktober 2018 overgemaakt op het betreffende rekeningnummer.

Vragen

Voor vragen kunt u terecht bij Mendy van Horssen (zorgcoördinator) via telefoonnummer school 030-2282841 of via mail school: [werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl](mailto:werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl), t.a.v. Mendy van Horssen.

## Inleverlijst boeken Iddink – vrijdag 19 juli

### Inleverplaats kantine

Van	Tot	Klas
08:30:00	08:45:00	4 MAVO
08:45:00	09:00:00	5 HAVO NT
08:45:00	09:00:00	5 HAVO EM
09:00:00	09:10:00	5 HAVO NG
09:00:00	09:10:00	5 HAVO CM
09:10:00	09:20:00	6 VWO EM
09:20:00	09:30:00	6 VWO CM
09:20:00	09:30:00	6 VWO NT
09:30:00	09:35:00	6 VWO NG
09:35:00	09:55:00	1 BRUGKLAS MAVO/HAVO
09:55:00	10:10:00	1 BRUGKLAS HAVO/ATHENEUM
10:10:00	10:20:00	1 GYMNASIUM
10:20:00	10:40:00	2 BRUGKLAS MAVO/HAVO
10:40:00	11:00:00	2 BRUGKLAS HAVO/ATHENEUM
11:00:00	11:15:00	2 GYMNASIUM
11:15:00	11:30:00	3 HAVO
11:30:00	12:00:00	<b>Pauze</b>
12:00:00	12:10:00	3 GYMNASIUM
12:10:00	12:20:00	3 ATHENEUM
12:20:00	12:30:00	3 MAVO
12:30:00	12:45:00	4 HAVO NT
12:30:00	12:45:00	4 HAVO NG
12:30:00	13:45:00	4 HAVO EM
12:45:00	13:00:00	4 HAVO CM
12:45:00	13:00:00	4 VWO EM
12:45:00	13:00:00	4 VWO NT
13:00:00	13:10:00	4 VWO NG
13:00:00	13:10:00	4 VWO CM
13:10:00	13:20:00	5 VWO EM
13:10:00	13:20:00	5 VWO CM
13:10:00	13:20:00	5 VWO NG
13:20:00	13:30:00	5 VWO NT