

De Werkplaats Kindergemeenschap is een school voor mavo, havo, atheneum en gymnasium, opgericht door Kees Boeke. We werken in een prachtig modern schoolgebouw dat volledig is toegerust voor onze manier van werken in teams en domeinen. We bieden uitdagend onderwijs, creativiteit en een stimulerend werkklimaat.

Er is vanaf augustus 2022 plaats voor een enthousiaste en betrokken collega voor de functie:

## **Teamassistent**

### **Voor 0,7 fte waarvan 0,5 fte vervanging**

Het betreft een tijdelijk dienstverband van 1 dag in de week (0,2 fte) tot het einde van het schooljaar (31 juli 2023). De overige 0,5 fte betreft vervanging van een zieke collega voor 2,5 dag per week, waarbij de duur van de vervanging nog niet duidelijk is.

De functie wordt beloond in OOP schaal 6 (tussen € 1.954,- en € 2.826,- bruto per maand bij een volledig dienstverband).

Kenmerkend voor het werkplaatsleren is samen leren en creëren. Het onderwijs wordt in samenhang aangeboden waarbij iedereen van iedereen leert. De werkers en medewerkers vinden hun thuisbasis in het domein, waar de teamassistent zich in het middelpunt van de ruimte bevindt.

Een teamassistent assisteert medewerkers van het team bij de lesgevende taak door het houden van toezicht en begeleiding van werkers tijdens testen, zelfstudie en huiswerk. Het uitvoeren van administratieve en secretariële werkzaamheden is ook een belangrijk onderdeel van de functie. Het gaat hierbij o.a. om registratie van absentie, toetsgegevens, resultaten en het aanleveren van gegevens aan de centrale administratie. Daarnaast is het beheer van de domeinruimte en domeinmaterialen ook een taak van de teamassistent.

In deze functie wordt gewerkt met verschillende ICT programma's. Het is ook belangrijk dat je vaardig bent in het te woord staan van werkers, medewerkers en ouders en dat je kennis hebt van eenvoudige pedagogische principes.

We bieden je een inspirerende en boeiende werkomgeving, een prachtig schoolgebouw in de mooie omgeving van Bilthoven, een enthousiast team van medewerkers en een domein vol enthousiaste werkers.

Voor nadere inlichtingen kun je contact opnemen met Yvonne Vermeulen, staffunctionaris P&O, bereikbaar op telefoonnummer 030-2282841. Ook kun je op deze website uitgebreide informatie vinden over de school.

Sollicitatiebrieven met motivatie en CV ontvangen wij graag uiterlijk 26 juni 2022 via de mail gericht aan Yvonne Vermeulen, mailadres: [y.vermeulen@wpkeesboeke.nl](mailto:y.vermeulen@wpkeesboeke.nl).

Op 29 en 30 juni 2022 vinden in principe de gesprekken plaats, echter de mogelijkheid bestaat dat de selectieprocedure voor de sluitingsdatum al in gang wordt gezet. Het is daarom aan te bevelen zo snel mogelijk te reageren als er belangstelling is voor de functie.