

| | | |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| NOTULE N | Medezeggenschapsraad vergadering schooljaar 2012-2013 (MR) | Datum vergadering: 24-6-2013 |
| Aanwezig : | Margot Eweg (MEW) notulist Afke Koek (AKO) Ronald Hilbers (RHI) Teus van Wettum (TWE) Diane de Smit (DSM) voorzitter Karin Raaijmakers (KRA) namens de schoolleiding Joris Timmers (JTI) Luciënne Askes (LAS) | |
| Afwezig: | Anita van Dommelen (AVD) vervangt tijdelijk WBA Wendy Baas (WBA) secretaris | |

| # | Agendapunten | actie |
|---|---|-------|
| | Welkom DSM heet iedereen welkom, vaststellen agenda | |
| 1 | Vaststellen notulen 27 mei Vergaderdata bij deze vastgesteld. Notulen bij deze vastgesteld. | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| <p>2</p> | <p>Punten schoolleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwbouw lintjes waren leuk. De kleuren van het interieur zijn vastgesteld. Verwachtte oplevering is april 2014. RHI vertelt: 5/6 en 7/8 zijn samen aan het kijken waar ze al samen kunnen werken. Dit proces is in gang. - Jaarverslag bestuur Informatief. AKO: heeft enkele vragen over de inhoud. Zij mailt dit aan DSM, die dit meeneemt naar de GMR. KRA stuurt DSM verantwoording ouderbijdrage 2012 (cijfers) aan DSM. DSM stuurt het door aan AKO, om toe te voegen aan het jaarverslag van de MR 2012-2013 - Inspectiebezoek is goed verlopen, we hebben een 'goed' gekregen voor leerlingenzorg. We zitten in het basispakket van de inspectie en worden over vier jaar weer bezocht. - Communicatie van de MR naar de ouders. JGO wil hierin graag verbetering. - Volgend jaar gaan de personeelsleden samen met KRA de zestig taakuren van de MR invullen. - Vanuit de ouders is er een voorzitter, vanuit de personeelsleden is er een secretaris. KRA is volgend jaar aanwezige namens de schoolleiding bij de MR. JTI past de reglementen/statuten aan op de punten taakverdeling, en vertegenwoordiging van elke bouw in de personeelsgeleding. | |
| <p>3</p> | <p>CABO Personeelsgeleding zorgt ervoor dat er komend jaar een start wordt gemaakt met de Cabo. Personeelsleden die afscheid nemen, dragen dit over aan de nieuwe leden. PG overlegt met de medewerker die dit op de taakuren heeft staan.</p> | |
| <p>4</p> | <p>Schoolplan 2013-2016 vergaderschema komend jaar, KRA past samen met JGO het plan aan. Ook de punten van de GMR moeten hierin meegenomen worden. KRA vraagt aan Rob Wiedemijer (VO) om afstemming.</p> | |
| <p>5</p> | <p>MR jaarverslag MR jaarrekening moet in het verslag, KRA mailt dit aan AKO.</p> | |
| <p>6</p> | <p>Evaluatie nieuwssite Mew pakt dit verder op in september.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| 7 | <p>Infoavond mediawijsheid. AKO pakt dit samen met Laura (LLO) op. De avond staat op dit moment gepland voor november.</p> | |
| 8 | <p>Rondvraag MEW: graag volgend jaar notuleren bij toerbeurt, omdat je als notulist minder makkelijk deelneemt aan een discussie. RHI: TWE: DSM: Volgend jaar de taakverdeling goed scherp zetten ook m.b.t. samenstellen agenda ed. AVD: AKO: Kunnen jullie het briefje voor ouderhulp bij informatieavond aanpassen ook naar inhoudelijke vragen aan ouders. Vertellen over beroep oid. LAS: JGO: JTI:</p> | |
| 9 | <p>afsluiting en datum volgende vergadering DSM sluit de vergadering af en bedankt de aanwezigen. Zij bedankt ook LAS en de medewerkers RHI en TWE voor hun inzet voor de MR</p> <p>De volgende vergadering is op maandag 30 september, 20.00 uur, in de directieruimte.</p> | |

Openstaande actiepunten:

Cabo overdragen aan de nieuwe collega's