

<b>NOTULEN</b> Medezeggenschapsraad vergadering schooljaar 2011-2012 (MR)		Datum vergadering: 13-10-2011
<b>Aanwezig:</b> Joris Timmers (JTI) <b>voorzitter</b> Elsbeth de Kort (EKO) Afke Koek (AKO) <b>secretaris</b> Luciënne Askes (LAS) Jeroen Goes (JGO) <b>namens de</b> <b>schoolleiding</b>		
<b>Afwezig:</b> Diane de Smit (DSM) Ronald Hilbers (RHI)		

#	Agendapunten	actie

1	<p><b>Mededelingen en punten schoolleiding</b> Teus komt na de herfstvakantie weer terug en gaat aan de slag bij Yolanke. Jikke en Margot blijven de medewerkers van de voormalige groep 3 / 4 van Teus. Joris merkt op dat de integratie van Teus erg snel lijkt, maar Jeroen, Karin en Teus hebben daar een weloverwogen keus in gemaakt.</p> <p><b>Vormgeven schoolplan</b> Jeroen presenteert een eerste aanzet tot het nieuwe schoolplan voor de periode 2012–2016. Dit plan is gebaseerd op het beleidsstuk “Samen leren en creëren” MR-leden geven commentaar, zoals: De structuur van het nieuwe schoolplan mist de pijlers uit de informatiebrochure. Kan er meer aandacht besteed worden in het onderwijs van de toekomst naar zowel alfa als beta-zijde. Meer proefjes en evt . meertalig onderwijs.</p> <p><b>Jaarplanning bespreekpunten MR</b> Dit zullen de MR-leden in tussentijdse afspraak zelf vormgeven. Voor de volgende vergadering is de jaarplanning klaar.</p> <p><b>Gesprekkencyclus</b> Op de volgende MR vergadering zullen de MR-leden afkomstig uit de medewerkers al dan niet instemmen met deze gesprekkencyclus.</p> <p><b>Beoordelingstraject nieuwe medewerkers</b> De MR stemt in als gevolg is gegeven aan onderstaande gewenste aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De functie van coach en die van mentor moeten duidelijker omschreven worden.</li> <li>• In verband met het feit dat alle KOM-gesprekken op dezelfde tijdstippen worden gehouden, is het zo goed als onmogelijk dat een nieuwe leerkracht tijd heeft om bij een KOM-gesprek van een ervaren leerkracht te zitten.</li> <li>• Er moet een betere omschrijving komen voor wb. een startende leerkracht(dus zo van school) en een nieuwe medewerker met onderwijservaring. Verschil hiertussen is niet duidelijk.</li> <li>• Onder protocol nieuwe medewerkers staat “inhoud van de map”, dit moet WP specifiek worden.</li> <li>• Het stuk “Protocol nieuwe medewerkers”moet opnieuw ingedeeld worden.</li> <li>• Onder het kopje “Mentor” niveau veranderen in leerpunten.</li> </ul>	<p>JTI/LAS/ AKO</p> <p>RHI/EKO</p>
2	<p><b>Ingekomen stukken</b> Het team “binnenkring” gaat scholen bezoeken om ideeën over de bouw vorm te geven.</p>	<p>JGO</p>

<b>3</b>	<b>Notulen vorige vergadering d.d. 05-09-2011</b> Jeroen gaat van Mats de taak overnemen om de notulen op de site te plaatsen. De notulen van 05-09-2011 zijn hierbij goedgekeurd. Het streven is om de notulen van 13-10-2011 donderdag 27 oktober uiterlijk van ons aller commentaar te voorzien, zodat ze klaar zijn voor goedkeuring voor de vergadering van 7 november 2011. Alle MR-leden graag met spoed een foto insturen naar Juul, zodat deze ze op de site kan plaatsen. Bovendien je verhaal aanpassen en meesturen, want kids zijn naar andere klassen doorgedaan.	<b>Allen</b>
<b>4</b>	<b>Actielijst vorige vergadering</b> Is afgehandeld	
<b>5</b>	<b>Externe Communicatie</b> Werkersite moet worden aangepast, niet meer actueel. In november wordt aan alle ouders gevraagd een enquête in te vullen, waarmee de schoolleiding inzicht hoopt te krijgen wat zoal leeft bij ouders ten aanzien van de school. Van belang is dat ook de MR van haar kant deze enquête bij alle ouders onder de aandacht brengt, zodat deze door zoveel mogelijk ouders wordt ingevuld. Externe communicatie blijft een vast punt op de agenda van de MR.	
<b>6</b>	<b>Automatisering van formulieren</b> Vervalt, is in behandeling bij Jeroen.	
<b>7</b>	<b>Voetbaltournoi</b> Afke deelt schrijven uit, waarin Arjan Hoeffnagel uiteenzet hoe hij de deelname van de WP aan het kerstvoetbaltournoi tussen basisscholen bij FC de Bilt denkt te organiseren. Deelname wordt akkoord bevonden door schoolleiding en MR onder de voorwaarden zoals genoemd in de mail van A. Hoeffnagel van 29 september 2011. Wat betreft de T-shirts gaat Lucienne kijken hoe deze voor rond de 5 euro aangeschaft kunnen worden.	<b>LAS</b>
<b>8</b>	<b>Natuur en techniek</b> Is al genoemd bij de presentatie door Jeroen van het vorm te geven schoolplan 2012-2016.	
<b>9</b>	<b>Meerjarenformatieplan</b> Is goedgekeurd.	
<b>10</b>	<b>Profilering MR</b> Aanhouden voor volgende vergadering.	
<b>11</b>	<b>Cursus MR</b> Actiepunt Ronald	<b>RHI</b>
<b>12</b>	<b>WP-t-shirts</b> Lucienne gaat regelen dat iedereen via de website van de WP een WP-t-shirt kan aanschaffen	<b>LAS</b>
<b>13</b>	<b>Schoonmaak kleutergebouw</b> Ivm afwezigheid van Diane schuift dit door naar volgende vergadering.	
<b>14</b>	<b>Bestuursreglement</b> MR heeft kennis genomen van het bestuursreglement. De MR vraagt zich af welke vergoeding de bestuursleden ontvangen voor hun inspanningen.	

15	<b>GMR</b> Dyade gaat ons helpen, BMR en VMR om een gezamenlijke GMR te vormen.	JTI
16	<b>Datum volgende vergadering</b> JTI sluit de vergadering af en bedankt de aanwezigen. De volgende vergadering is op: <b>7 november 2011, 20.00 uur, Onder de Balken</b>	