

## MR notulen 29-11

Notulen MR-vergadering 29 november 2010 voorstel

Aanwezig: Juul, Karin, Ronald, Joris, Elsbeth, Afke, Luciënne  
Afgemeld: Lisette

Plaats: onder de balken  
Aanvang 20.00 uur

### 1 Mededelingen schoolleiding (w.o. kinderkoor en parkeerplaats)

Parkeerplaats: ambtenaren zijn langs geweest, gemeente geeft ongelukkige situatie toe. Er is een nieuwe tekening (door WP) gemaakt met verschillende opties om het te verleggen, info volgt.

Kinderkoor: start januari, groot animo (60 kinderen). 750 euro per groep is er nodig (2 groepen). De vraag is waar het geld vandaan moet komen en of er nog geld betaald moet worden door de ouders. Terugkoppelen aan Wim dat MR bereid is om aan ouders van de deelnemende kinderen een (deel)bijdrage te vragen.

Studiedag: HBC gebouw staat op losse schroeven i.v.m. budget. Proces gaat wel door: onderwijs visie op indeling nieuwe gebouw op hoofdlijnen is gestart. 'Wat vinden we waardevol en willen we veranderd zien'

Profiel nieuwe directeur: wordt geen bestuurder. Bestuur wil 1 persoon namens WP (BO en MO). Henk (MO) vindt dat dit niet bij de WP past. Binnen bestuur zullen de rollen toezicht en bestuur verdeeld gaan worden. Er zal meer verantwoordelijkheid gaan naar de schoolleiding. Bij de werving wordt niet geselecteerd op de competentie als bestuurder. Huidig model (met 3) past volgens bestuur niet meer, ze willen maar 1 aanspreekpunt.

BHV: bedrijfshulpverlening: 7 (5 hebben EHBO). 30 november brandoefening. Oude plan is op enkele punten aangepast (nieuwe aanpak in school).

Schoolmate: groep Hans experiment met note-books. Over 2 jaar is de huidige apparatuur voor ICT afgeschreven en komt dan vrij om te investeren in nieuwe middelen. Groep Hans (7) is test case. Hans is enthousiast. Praktische problemen: stroomvoorziening, problemen op software gebied (ondersteuning). Project wordt nog geëvalueerd.

Startgroep: bijeenkomst 27 okt.: positief door de ouders ontvangen.

Jonge kinderen instroom loopt terug: er is iemand van buitenaf ingehuurd die kritisch kijkt naar hoe de WP zich positioneert. WP moet iets 'commerciëler' worden. Verbetering website waar nodig. Vraag aan MR: website lezen: welke informatie mist of kan anders/beter. Reacties sturen naar: **karinraaijmakers@keesboeke.nl** (voor half december).

### 2 Procedure sollicitatie nieuwe directeur (zie bijlage) en vaststellen welk mr-ouderlid zitting gaat nemen in de commissie

Keuze tussen Lisette, Afke en Luciënne: Luciënne heeft deelgenomen in de werkgroep.

### 3 Vaststellen agenda

4 November: informatieve bijeenkomst. Blijven we aparte MR voor BO: ja. Daarnaast komt er een GMR. Naar buiten meer profileren als 1 school. Hoe en wat komt nog. Bestuur moet eerst beslissing nemen over invulling bestuur.

Vanuit de MR BO een contact persoon voor het bestuur: Joris.

### 4 actiepunten n.a.v. notulen 27 september 2010

Ouderbijdrage: komt terug in januari

Contactgegevens: Besproken met Lia en secretariaat, Jos, Robert. Robert kan de macro maken: begin kalender jaar wordt hier een start gemaakt zodat het voor de zomervakantie klaar is.

Zorgplan: correctie: het is voor de MR ter info en niet ter goedkeuring.

Notulen zijn verder goedgekeurd.

#### 5 Mededelingen

Format notulen aanpassen zodat de notulen worden aangevuld met 'ter goedkeuring' en 'ter info' etc. Juul maakt nieuw format.

#### 6 Missie MR

afwachten hoe nieuwe MR structuur er uit gaat zien (afh. van nieuw bestuur en toezicht).

#### 7 MR en website

MR bekend maken: foto maken voor de website en de prikborden (Afke neemt volgende vergadering haar camera mee). Oude info van MR moet er nog afgehaald (via Mats). Juul vraagt aan Robert (systeembeheerder) om een eigen MR email adres. Afspraak: MR-leden rouleren met het bijhouden van de inbox.

Profielen MR leden: welke groep de kinderen zitten. Vragen aan MR: gericht op beleid. Website gebruiken om te ventileren wat de MR doet. Notulen plaatsen op de website:

#### 8 Rondvraag

Aktie punten toevoegen aan einde van de notulen.

### AKTIEPUNTEN:

#### 1. Verbeteren instroom jonge kinderen

wat: beoordelen website WP (als nieuwe ouder) reactie sturen naar Karin.

wie: ieder MR lid

wanneer: voor half december

#### 2. Werkgroep werving nieuwe directeur:

wat: Luciënne informeert MR volgende vergadering over de voortgang.

wie: Luciënne

wanneer: volgende vergadering

#### 3. structuur nieuw bestuur en toezicht

wat: Joris neemt contact op met bestuur en informeert MR over status

wie: Joris

wanneer: volgende vergadering

#### 4. Contactgegeven automatiseren

wat: aansturen Robert zodat Macro begin volgende jaar gemaakt en getest kan worden.

wie: Joris

wanneer: periode jan-feb

#### 5. Format notulen

wat: nieuw format

wie: Juul

wanneer: gereed voor de volgende vergadering

#### 6. MR website en foto

wat: update informatie website en plaatsen van de notulen, aanvragen eigen MR e-mailadres. Foto maken MR leden  
wie: Juul en Afke  
wanneer: januari 2011 (foto tijdens volgende vergadering)

#### 7. MR website profiel leden

wat: maken van je eigen profiel voor de website  
wie: iedereen, opsturen aan Afke  
wanneer: januari