25677/DS/NV

STATUTEN VAN STICHTING TOT BEVORDERING DER VRIJE PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

gevestigd te Bilthoven

Doorlopende tekst van de statuten zoals deze luiden sedert de statutenwijziging bij akte op vijfentwintig maart tweeduizend vijftien verleden voor een waarnemer van mr. Frans Eduard van Beek, notaris met als plaats van vestiging de gemeente De Bilt.

naam, plaats van vestiging, duur

1.1. De naam van de stichting is: Stichting tot Bevordering der Vrije Persoonlijke Ontwikkeling.

1.2. De stichting is gevestigd te Bilthoven.

1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

doelstelling

2. Het doel van de stichting is het bevorderen van de vrije persoonlijke ontwikkeling, waartoe zij één of meer gebouwen en terreinen kan stichten, in stand houden en beschikbaar stellen.

het bestuur & zijn samenstelling

3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.

3.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste vijf en ten hoogste zeven.

3.2 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste vijf en ten hoogste acht.

3.4. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden. Tot bestuursleden worden benoemd de personen die bestuurslid zijn in het bestuur van Stichting Werkplaats Kindergemeenschap. Dit betekent dat andere personen dan de bestuursleden van de Stichting Werkplaats Kindergemeenschap niet in het bestuur van deze stichting plaats kunnen nemen.

Deze stichting zal derhalve met de Stichting Werkplaats Kindergemeenschap een personele unie vormen. De Stichting Werkplaats Kindergemeenschap zal hierna (ook) genoemd worden: WP.

3.5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functieverdeling zal overeenkomen met de functieverdeling bij de WP.

Het bestuur kan plaatsvervangers aanwijzen, die de functies waarnemen in geval van ontstentenis of belet.

De voorzitter is belast met kwesties van spoedeisende aard en betrekt daarbij zo mogelijk andere bestuursleden. Hij legt daarover in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af.

3.6. De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden géén beloning, maar het bestuur kan wel een onkostenregeling vaststellen.

de duur van het bestuurslidmaatschap

4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van vier jaar; zij zijn daarna

éénmaal opnieuw benoembaar, met uitzondering van degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd. Laatstbedoelden zijn tweemaal opnieuw benoembaar, waarbij de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar.

4.2. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster; dat rooster mag niet bepalen dat van de bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er twee tegelijk moeten aftreden; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in.

4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
b. door zelf genomen ontslag;
c. tengevolge van ontslag door het bestuur;
d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid;
e. door overlijden van het bestuurslid;
f. door het eindigen van het bestuurslidmaatschap van de WP.

4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief.

vergaderingen van het bestuur

5.1. Het bestuur vergadert minimaal zesmaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden.

5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen.

5.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden.

5.4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden.

5.5. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering.

5.6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden.

besluitvorming door het bestuur

6.1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.

6.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.

6.4. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, telefax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren.

geen beperking van de bestuursbevoegdheden

7. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en ook tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht.

vertegenwoordiging

8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan minimaal één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester moet vervullen.

8.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.

8.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.

het vermogen van de stichting

9.1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door:

a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten;

b. de opbrengsten van haar activiteiten;

c. de opbrengst van dat vermogen zelf.

9.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

de boekhouding & de jaarstukken

10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

10.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.

10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven èn een toelichting op deze stukken.

10.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een register-accountant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige.

10.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.

10.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening & verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedéchargeerd.

10.7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

commissies & werkgroepen

11. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

reglementen

12.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.

12.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

wijziging van de statuten

13. Het bestuur is bevoegd bij notariële akte wijzigingen aan te brengen in deze statuten, mits alle leden zich daar voor verklaren. De artikelen 2 en 13 van deze statuten kunnen niet gewijzigd worden.

13a. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen ná voorafgaande goedkeuring van de WP.

13b. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst

daarvan bevatten. ----------

ontbinding van de stichting

14.1. Het bestuur kan besluiten om de stichting *te ontbinden*. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. ----------
Als het bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hieronder genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur. ----------

14.2. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot ontbinding bevatten. ----------

14.3. Voor een besluit tot *fusie of splitsing van de stichting* of onderdelen daarvan, is artikel 14 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing. ----------

over de vereffening van het vermogen van de stichting

15.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.

15.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen. ----------

15.3. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet het bestuur een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. ----------

15.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

slotbepalingen

16.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----------

16.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur. ----------

De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken. —
Deze bepaling is *niet* van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen. ———————————————————————————————

16.3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld. ———

Het bovenstaande is de doorlopende tekst van de statuten zoals deze luiden sedert de statutenwijziging de dato vijfentwintig maart tweeduizend vijftien, voor een waarnemer van mr. Frans Eduard van Beek, notaris met als plaats van vestiging de gemeente De Bilt.

Mr. F.E. van Beek
JE MAINTIENDRAI
Notaris Gem. De Bilt